

Munkaterv

2017/18. tanév

Szurdokpüspöki Általános Iskola

**Szurdokpüspöki
Árpád út 2.**

OM: 032218

**Készítette: Borosné Pádár Éva
intézményvezető**

1. Szabályozó dokumentumok

- 2011. évi CXC. tv. (Nkt.) és módosításai
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet és módosításai
- 22/2012. (III.22.) EMMI rendelet és módosításai
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet és módosítása
- 110/2012. (VI. 04.) Kormányrendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről és módosítása
- 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2017/2018. tanév rendjéről.
- A 2016/17-es tanév pedagógiai munkáját elemző beszámoló anyaga és jegyzőkönyve
- 15/2013. (II. 13.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről és módosítása
- Az Oktatásért Felelős Államtitkárság 2017. aug. 25-én megjelent segédkiadványa a 2017/18-as tanév feladatairól

2. Tárgyi feltételek biztosítása a 2017 – 2018-as tanévre:

2017 nyarán elvégeztük az épületben szükséges felújításokat. A nagytakarítás rendben zajlott, az iskola belső tere megtisztult.

Az előző évben elvégzett nagy felújításnak, továbbá a 2016-17-es tanév során folyamatosan pótolta vagy javított eszközöknek köszönhetően az állagmegóvás volt a legfontosabb feladatunk.

A nagytakarításhoz minden szükséges takarítóeszköz és a kellő mennyiségű tisztítószer a rendelkezésünkre állt.

Az idén beázás nem történt, így minden tanterünkben megkezdődhet az oktatás. A kisteremben a korábbi beázás okozta károkat kijavítottuk. A terem esztétikai állapota ismét kiváló. Mivel a terem beázását a csatorna eltömődése okozta, egy fakivágás is történt, hogy a lehulló levelek ne okozhassanak a jövőben hasonló problémát, továbbá a fal szellőzése is biztosítva legyen.

Augusztus 20-a hetében az intézményi költségvetésből ismét sikerült 2 tanteremben – földszint: 4. osztály, emelet: 6. osztály - megoldani a balesetveszélyes PVC cseréjét. Több mint 1,1 millió forintos beruházás volt.

Szakember hiányában, sajnos, nem sikerült felszerelnünk az új táblákat, ehhez szükségessé vált, hogy az SZMK-tól kérjünk segítséget.

Az előregedett csaptelepeink és mosdótálaink cseréje mind a nevelői, mind a diákok mosdójában fokozatosan megtörtént.

Az alsó szinten az előregedett, ócska lámpatesteket sikerült ufólámpákra cserélni. Az emeletiek is cserére várnak. A beszerzés megtörtént, itt is segítő kezeket kell szervezni az SZMK-ból.

Karbantartó közfoglalkoztatottat sajnos továbbra sem sikerült találni, pedig már a szomszéd településekről is lehet munkaerőt keresni, így fokozottan szükségünk van és lesz egy-egy apuka segítségére.

Továbbra is megoldásra váró fejlesztések:

A helyi önkormányzat a nyílászárók és a villamos rendszer korszerűsítésére ismét pályázatot nyújtott be, amely sikerrel kecsegtet. Ha minden jól megy, akkor 2018-ban a korszerűsítés megvalósításra kerül. Ez nemcsak a külső homlokzat esztétikai megújítását jelenti, hanem kiemelkedően fontos a fűtésszámlánk csökkentése tekintetében.

Fenntartási jellemzők:

A korszerű gázkazánnak és a tornateremre felszerelt napelemeknek köszönhetően az intézmény villamos áram fogyasztása minimális, gázenergia fogyasztás takarékos.

Ami megoldásra vár még 2017/18-ban:

Iskolánkban továbbra is négy interaktív táblával felszerelt terem segíti az oktató munkát. Ezek állapota még mindig kifogástalan, viszont kisebb sérülések már akadnak a vászon felületén, ami továbbra is gondot okoz az érintős üzemmódban. A sérülések elkerülése fokozott figyelmet igényel az ügyeletes nevelők részéről.

Kiemelt feladat a fejlesztés érdekében, hogy digitális megújulás segítő pályázatokat figyeljük, és így próbáljunk táblához, projektorokhoz jutni.

Az előző tanév végén konzorciumot alakítottunk a pásztói Mikszáth Líceummal és a Zsigmond Király Általános Iskolával. A pályázatot Herczegné Varga Ilona fogja össze. Ehhez Gordos Judit tanárnő már elkészített egy előzetes Digitális fejlesztési tervet (DFT) Ez jelentős digitális eszköz és tananyagfejlesztést jelenthetne az iskolának. A tanév folyamán várjuk a pályázati felület megnyitását, hogy érdemben benyújthassuk a szükséges anyagokat.

A nyelvi laborunk korszerűsítésének feltételei, sajnos, hiányoznak. Ezért el kell tekintenünk ezen a területen a fejlesztéstől.

Az informatika oktatásához és az iskolai adminisztráció elvégzéséhez szükséges internet gyorsasága kevesebb gondot okozott az előző tanévben.

Bízom benne, hogy a digitális fejlesztésnek köszönhetően a várható sáv szélesség bővítése megoldást hoz a 2017/18-as tanévben.

Megoldásra vár továbbá:

Az iskolatitkár internetelérése igen gyenge. Erősítőre lenne szükség, ha a sáv szélesség bővítés nem oldja meg a fennálló problémát.

Az IKT eszközök karbantartása az idén is – rendszerinformatikus híján - házilag, Gordos Judit tanárnőnek köszönhetően történik, Egy félállású rendszergazda felvételére lenne lehetőségünk, viszont nem csak a karbantartó, de ennek a személyi feltételei sem megoldottak a sok-sok próbálkozásom ellenére.

3. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok:

Tanulók tényleges létszáma: 142 fő:

Magántanulók száma: 0 fő,
(Növekedés: 8%)

Nappalis tanulók száma: 142 fő

/Még további tanulók jelentkezésére lehet számítani./

Csoportjellemzők:

Vannak évfolyamok, ahol a tanulói létszám a tanterem befogadóképessége miatt tovább nem növelhető (5 - 6. évfolyam) Sajnos, a 3 osztály létszáma folyamatosan a minimum körül mozog. Bízom benne, hogy sikerül egy-két tanulóval megnövelni az osztálylétszámot.

A BTM-es tanulók létszáma lassan, de folyamatosan emelkedik. Jelenleg 12 fő.

SNI tanuló (2 főnek számít) 3 fő

SNI tanuló (3 főnek számít) 1 fő

Az iskola nappali tanulóinak számított létszám: 147 fő

Hátrányos helyzetű tanulóink száma: 32 fő /Ennek száma folyamatosan változik.
Az összes tanuló létszámának 22,5%-a,
ebből halmozottan hátrányos: 4 fő

Tanulócsoportok száma: 8 évfolyam, 8 osztály.

Az alsó tagozatos osztályok száma: 4 osztály

Az első és a 2. osztály létszáma megnyugtatóan alakul. Alacsony tanulói létszámok a 3. és a 4. évfolyamon vannak. Szerencsére ismét sikerült elkerülni az osztályösszevonást, de a tanulók megtartása ezeken az évfolyamokon kiemelten fontos feladat. A tanulók felzárkóztatása, a lemorzsolódás elkerülése nagy odafigyelést kíván az említett osztályokban tanítóktól.

A képességek helyi vizsgálata, a viselkedési és beilleszkedési zavarok kezelése, a szülővel történő folyamatos kapcsolattartás, valamint ha szükséges, a képességvizsgáló felé történő jelzés az osztályfőnökök kiemelt feladata.

A felső tagozatos osztályok száma: 4 osztály

A tanulói létszámok valamennyiben kielégítőek, megfelelnek az Nkt. előírásainak. A 6. és az 5. évfolyamon a létszám elérte a termék befogadó képességének felső határát.

A korábbi gyakorlattal ellentétben a 2017/18. tanévben az erkölcstan tantárgyat ismét évfolyam összevonás nélkül oktatjuk. Ezzel is emelni kívánjuk a tantárgy keretében az erkölcsi nevelés hatékonyságát, továbbá a diákok tanórai fegyelme is javítható.

A tanulói létszámok kedvező alakulásának köszönhetően megszűnik a testnevelés 7-8. osztályban történő összevonása is.

CSOPORTBONTÁS: Fejlesztés a hatékonyabb oktatás érdekében

A 6. évfolyam magas tanuló létszáma /26 fő/ és a tárgyi/személyi feltételek – szakos ellátottság – kedvező alakulása következtében az idegen nyelvet, az informatikát, továbbá a heti 5 matematika órából 2-öt csoportbontásban oktatunk. Ezt az iskola történetében először sikerül megoldani. A csoportok kialakítása heterogén, semmi esetben nem lehet szegregáló jellegű.

Tanulószobás csoportok száma **az idén 3-ra emelkedik.**

Előre láthatóan több mint 70 tanuló vesz majd részt a délutáni foglalkozásokon. A tanulási idő a korábbi gyakorlathoz hasonlóan 13.30-kor kezdődik, és az uzsonnával zárva, 15.00-ig tart. Ettől a bejáró tanulók térhetnek el, ha a szülők kérelmére a 14.50-es busszal indulnak hazafelé.

A szakkörök, a sportkör 15.00 óra után kezdődhetnek. Kiemelt cél: hogy a tanulók felkészülését biztosítsuk, nyugodt tanulásukat semmi sem zavarhatja meg.

A tanulók 16 óráig tartózkodhatnak az iskolában. Különleges alkalmakkor is legkésőbb eddig tartunk ügyeletet. Ha ettől valamilyen okból eltérünk, a szülőket minden esetben legalább 3 nappal korábban értesíteni kell.

Tanulói összetétel alakulása

Az elmúlt tanévtől az iskola tanulóinak összetétele megváltozott. Jelentősen megnövekedett a bejáró tanuló száma, mára eléri az összlétszám egyharmadát. A főképpen Jobbágyiból érkező tanulók integrálása következetes fellépést, fokozott odafigyelést, egységes nevelési elveket alkalmazását kívánja meg a tantestület minden tagjától. A szünetben az ügyeletes nevelők felelőssége megnövekedett, fokozott figyelemmel kell lenniük a szabálysértések, a tanulói balesetek megelőzése érdekében.

4. Személyi feltételek biztosítása, pedagógus továbbképzés

Dolgozói létszámadatok:

Az iskola teljes munkaidőben foglalkoztatott alkalmazottainak (számított) létszáma: 11,5 fő

Részletezve:

Engedélyezett pedagógus létszám: 12 fő

Iskolatakarítók száma: 2 fő

Teljes munkaidőben foglalkoztatott pedagógusok száma: 10 fő

Részmunkaidőben foglalkoztatott tanár: 1 fő

Megbízási szerződéssel foglalkoztatott tanár: 4 fő ebből nyugdíjas óraadó 2 pedagógus.

Áttanító tanár: 1 fő

Iskolatitkár: 1 fő Egy éve az intézmény főállású dolgozója. Az iskola működését megismerte, feladatait lelkiismeretesen ellátja.

Pedagógusok összlétszáma: 16 fő

intézményvezető, tanár: 1 fő

igazgatóhelyettesi feladatokat ellátó tanító: 1 fő

tanító: 4 fő

tanár: 9 fő

tanító,tanár: 1 fő

Hiányszak: fizika

A szakos ellátottság: 95%-os

Egy tanítónk a nyár folyamán távozott az intézményből. Sajnos, a meghirdetett pályázatra érdemi jelentkező nem volt.

Feladat: a hiányzó tanító pótlása

Pedagógiai munkát segítő alkalmazottunk továbbra sincs.

Feladat: Mivel álláshellyel nem rendelkezünk, a közfoglalkoztatás keretében kellene találni egy pedagógiai asszisztenset.

A 2017/18-as tanévben a fejlesztő pedagógusi feladatokat csak részben tudjuk megoldani. A gyógypedagógus távozásával, valamint a környéken kialakult gyógypedagógus-hiány miatt az SNI-s tanulók ellátása megoldatlanná vált. A BTM-es tanulókat Kissné Barna Éva szakképzett fejlesztő pedagógus látja heti 4 órában.

A logopédus tartós betegsége miatt sajnos, logopédiai gondozást a pedagógiai szakszolgálat utazó logopédussal sem tudja megoldani.

Feladat: gyógypedagógus és logopédus keresése.

Továbbképzéseken való részvétel:

A 2017-es esztendőben a szükséges továbbképzéseken részt vettek a vállalkozó pedagógusok. Valamennyi pedagógus munkáját megsegítette már szaktanácsadó. A 7 évenként kötelező 120 órás továbbképzési feltételeknek 1 kivételével valamennyi közalkalmazott pedagógus eleget tett.

A továbbképzések tekintetében továbbra is figyelemmel kísérjük a megyei lehetőségeket.

Cél:

- a módszertani kultúra frissítése, a módszertani megújulás,
- a digitális kompetencia fejlesztése,
- jó gyakorlatok megismerése, alkalmazása.
- a saját jó gyakorlataink belső megosztása sem elhanyagolható feladat.
- a konfliktuskezelés módszertanának frissítése

Ezek mellett az egyéb továbbképzési lehetőségeket - különösen a POK által szervezetteket – folyamatosan figyelemmel kísérjük. Igyekszünk – a jelen tanévben is a lehetőségeinkhez mértén részt venni a szakmai napok programjain is.

A pedagógus életpálya keretében az idén nem jelentkezett senki minősítésre, viszont hajlandóság van a portfólió megírását elősegítő továbbképzéseken való részvételre. Ezt mindenképpen lehetővé kell tenni a jelentkezők kollégák számára.

Szaktanácsadói látogatást ebben a tanévben nem igényelünk, hiszen minden kolléga részt vett már ilyen irányú szakmai megsegítésben vagy a 2015-16-os vagy a 2016-17-es tanévben.

A pedagógus önértékelési szempontjai a 2016-17-es tanévben elkészültek. Jakab Hajnalka önértékelése elkészült.

Az önértékelési csoport viszont nem haladt az intézményi önértékelés kidolgozásával. Ezen a területen igyekeznünk kell!

5. Kiemelt feladatok – Mérés, értékelés a 2017-18-es tanév folyamán az előző tanévvel azonosak!

A 2013/14-es tanév végén elkészített Feladattervet ismét felülvizsgáltuk. Az abban megfogalmazottak alapján kell folytatnunk ebben a tanévben is a munkánkat.

A kiemelt mérési területek a tanév folyamán változtatást nem tervezünk. Fejlesztő tevékenységünket a kapott eredmények tükrében tervezzük ebben a tanévben is.

Az érintett szaktanárok a mérések anyagát elkészítették, kipróbálták. A tanév végén beszámoltak annak beválásáról.

Immár hagyományos belső mérési területeink a tanév során:

Kiemelt mérési területek:

- Olvasási készségek mérése az alsó és felső tagozaton minden osztályban: kifejező hangos, olvasás év elején és év végén

Határidő: október közepe, május közepe

Felelős: minden tanító és szaktanár, igazgató

- **Matematika alapkészségek mérése 1 – 8. osztály**

Határidő: október közepe, május közepe

Felelős: tanítók, szaktanárok, kiemelten: Jakab Hajnalka, Gordos Judit

- **FELADATTERV MEGVALÓSÍTÁSA** a kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2016/17-es tanév végéhez hasonlóan, változatlan formában került elfogadásra. Ennek végrehajtása, a szinten tartás, vagy az eredmények javítása kiemelt feladatunk. Kiemelt figyelmet kell fordítani az elvárt szint alatt teljesítő tanulók fejlesztésére. Nálunk nagy a szakadék a tanulói teljesítmények között: vagy jók, vagy nagyon gyengék.
Remélhetően a Tanoda pályázatban zajló fejlesztő foglalkozások is segítenek a tanulói lemaradások csökkentésében.

Központi mérések:

- **NETFIT:** 5 – 8. osztály 2018. jan. 9. és április 27. között
NETFIT eredmények feltöltése: 2018. június 1-jéig
- **Angol nyelvi szövegértési készség mérése az OH szervezésében: 2018. május 16.**
A mérések eredményét az érintett iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2018. június 15-ig.
- Szövegértési és matematikai kompetencia országos mérése **2018. május 23.**
A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető.
- DIFER 1. osztály: mérés 2017. okt. 13-ig, jelentés az OH-nak okt. 27-ig.
Ha akad kiemelten érintett tanuló, a képességvizsgálatot dec. 31-ig kell lefolytatni.

Egyéb feladatok:

2017. november 2. és 2018. február 28. között szakmai ellenőrzés keretében kell megvizsgálni a köznevelési információs rendszer (KIR) intézménytörzsi, személyi nyilvántartásában, valamint a 2017. októberi OSAP-jelentésben a köznevelési intézmények által nyújtott adatszolgáltatások, továbbá a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó, a Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztüli adatszolgáltatások jogszabályi feltételeknek történő megfelelését.

(Amennyiben a korábbi évekhez hasonlóan az OH kísérleti mérésben való részvételt ír elő valamely évfolyamunk számára, annak maradéktalanul eleget teszünk.)

Témahetek rendje:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése **szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:**

a) pénzügyi és vállalkozói témahét 2018. március 5. és 2018. március 9. között,

b) digitális témahét 2018. április 9. és 2018. április 13. között,

c) fenntarthatósági témahét 2018. április 23. és 2018. április 27. között.

A tavalyi jó tapasztalataink alapján az idén is élünk a meghirdetett lehetőségekkel.

6. Munkaközösségek, megbízatások, feladatok:

Munkaközösségek:

- Osztályfőnöki munkaközösség:

Vezetője: Kissné Barna Éva (2.o.)

Tagjai:

Hamplné Juhász Ildikó (1.o.)

Tóth Rozália (3.o.)

Gordos Judit (4.o.)

Jakab Hajnalka (7.)

Kovács Mónika (8.o.)

Fekete Tamás (5.)

Miltnerné Kiss Tünde (6.o.)

A munkaközösség-vezető általános feladatai az iskola SZMSZ-e alapján:

- Az éves munkaterv elkészítése a Pedagógiai programmal és az éves munkatervvel összhangban.

- Szakmai munka gondozása, az iskola helyi programjának és helyi tanterveinek megfelelően, a kompetencia alapú oktatás módszereinek kiterjesztése a munkaközösségen belül.
- Szakmai-pedagógiai segítségnyújtás a munkaközösség tagjainak.
- A szakmai munka ellenőrzése, értékelése, pedagógiai értékelési rendszer alapján a pedagógusok munkájának értékelése. Óralátogatások.
- Taneszközök bővítési lehetőségeinek figyelemmel kísérése, szükséges beszerzések tervezése, segítése, jelzése az intézményvezetőnek.
- Felmérések tervezése, lebonyolítása
- A munkaközösség éves munkájának, eredményeinek értékelése szakmai beszámoló keretében

Szülői Szervezet

Elnök: Kontra Szabolcs

Kiemelt segítője: Mihalovicsné Molnár Renáta

Tagok: a választmányi tagok osztályonként 2 fő szülő

Egyéb szolgáltatást végző intézmények:

Iskolai étkeztetést: Napköziotthonos Óvoda, Szurdokpüspöki biztosítja.

Tűzvédelemvédelem: Kisherceg Kft., Salgótarjáni Tankerületi Központ erre kijelölt munkatársa segíti.

Iskolaorvosi ellátás: Dr. Soós Natália iskolaorvos és Juhászné Karácsony Erika védőnő végzi .

A tanulók **fogorvosi ellenőrzéséért:** Dr. Füzér Csaba felelős.

Az **iskolakönyvtárosi feladatokat** Hegedűs Éva községi könyvtáros látja el.

7. Iskolai megbízatások, választott tisztségek, feladatok:

Iskolai megbízások:

Gyermekvédelmi felelős: Kovács Mónika Mária

Tankönyvfelelős: Tóth Rozália

Tűzvédelem: Borosné Pádár Éva

Ebben a tanévben 2 tűzvédelmi riadót tervezünk. /Bejelentési kötelezettség a katasztrófavédelem fel 15 nappal korábban!!!/

Munkavédelem: Tóth Rozália

DÖK vezetője: Budavári Renáta

Pályaválasztási felelős: Miltnerné Kiss Tünde és Kovács Mónika (8.o.)

ÖKO-iskola témafelelőse: Miltnerné Kiss Tünde

Sportfelelős: Fekete Tamás

Önértékelési csoport vezetője: Tóth Rozália igh.

Önértékelési csoport tagjai: Kissné Barna Éva,

Gordos Judit

Hamplné Juhász Ildikó

8. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában **hat** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

- Őszi túra 2017. szept. 2 hete. (1.)
- Nevelési értekezlet 2017. december (5.)
- Gyermeknap 2018. május utolsó vagy június első péntekje (2.)
- Közösségépítő kirándulás 2018. jún. 1. hete /anyagi lehetőségeket és a pályázati kötelező programokat mérlegelve /külső színhelyen megtartott oktatási célú program – számozott napok és tanórák –
- félévi nevelési értekezlet 2018. január 3. hete (3.)
- Továbbképzésre, szakmai napra, karácsonyi ünnepélyre 1 nap (4.)
- Pályaválasztási nap – Munkaügyi központ által felkínált program függvényében tavasszal (6.)

Szünetek időtartama

Az **őszi szünet 2017. október 30-tól 2017. november 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).

A **téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).

A **tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

A tanítási év **első féléve 2018. január 26-ig tart.** Az iskolák **2018. február 2-ig értesítik** a tanulókat, **kiskorú tanuló esetén a szülőket** az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát.

A tanítási napok száma **száznyolcvan nap.**

9. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások általános ellenőrzési szempontjai

1. A tantárgy tantervi követelményeinek teljesítése.
2. A tanulók kulcskompetenciájának fejlesztése.
3. A motiváció és a tanulói munkáltatás eredményessége a munkafolyamatokban.
4. A változatos munkaformák alkalmazása.
5. Differenciálás
6. A pedagógus új, korszerű, irányító szerepvállalása.
7. Pedagógus kompetenciák megjelenése a pedagógus tevékenysége során

Az ellenőrzés részletes szabályait az iskola **Belső ellenőrzési terve** tartalmazza.

Új feladat:

A pedagógusok értékelésének szempontjait szeptember hónapban kell kidolgozni.

Felelősök: Tóth Rozália int.vez.-helyettes és Kissné Barna Éva mk. vezető

Határidő: 2017. október 25.

10. Legfontosabb célkitűzéseink a 2017/18-as tanévben

Célkitűzéseink kiegészülnek a 2016/17-es tanév tapasztalataival a tanév végi beszámoló alapján, illetve azonosak az előző szorgalmi időszakkal:

Oktatási területen:

- a természettudományos tárgyak kiemelt gondozása;
- BTM-SNI tanulókat tanítók és a fejlesztést végző pedagógusok közötti kommunikáció javítása;
- tehetséges tanulók kiemelt felkarolása;
- a közösségépítés kiemelt feladat – új tanulók integrálásának javítása
- a differentiált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek kiaknázása;
- a tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése;
- a tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulók motiváltságának átgondolása, új utak keresése;
- kiemelt feladat az anyanyelvi nevelés, különösen az olvasás, szövegértés fejlesztése, hiszen ez gondolkodásunk, érzelmi gazdagodásunk nélkülözhetetlen feltétele;
- A tanulói írás esztétikájának a javítása;
- folyamatosan kell erősíteni a matematika és a természettudományos tárgyak oktatásának színvonalát is: az alpműveletek biztos elsajátítását, a logikus gondolkodásra nevelését.
- az alkotó, kreatív, kezdeményező pedagógiai szemlélet folyamatos erősítése, szinten tartása;
- tovább erősítjük az önálló olvasás, a tankönyvön kívüli más könyvek, lexikonok használatával megszerezhető ismeretek tanórába való beépítését, valamint az egyéb ismerethordozók - online csatornák – által megszerezhető tudás, a könyvtárakban, múzeumokban, esetleg színházakban szerzett információk felhasználását;
- az adminisztrációs munkánk javítása;
- a nyolcadikosok továbbtanulásának folyamatos segítése, valamint felkészítése a központi írásbeli felvételire.

Nevelési területen:

- **a tanulói trágárság és agresszivitás csökkentése** kiemelt feladatunk!!!
- a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése,
- az iskola házirendjének betartatása, az iskolai dokumentumokban rögzített szankcionálásra való nagyobb figyelemmel,
- a felelősségtudat kialakítása, erősítése tanulóinkban önmaguk és társaik iránt;
- az egymás iránti tolerancia fejlesztése,
- az emberi értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük fejlesztése és igény szintjük emelése;
- a környezetkultúra fejlesztése, javítása, szükség esetén a diákok pozitív igényeinek kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt.
- a környezettudatos gondolkodás kialakítása, fejlesztése, mellyel csökkenteni tudjuk a környezetszennyezést szűkebb és tágabb környezetünkben /témahét, Föld napja/
- a helyes beállítódás kialakítása, javítása a tárgyi és természeti környezettel, a hazával, a hagyományokkal, a vallással és az állammal szemben;
- a szűkebb haza kulturális értékeinek megismerése, folyamatos ápolása /pályázat/
- a kommunikációs kultúra sokoldalú és folyamatos fejlesztése;
- **a tanulás, a tudás értékének megláttatása**
- **a tanulók tanuláshoz való hozzáállásának javítása**
KIEMELKEDŐEN FONTOS FELADATUNK. Ezen a területen erősíteniünk kell a szülőkkel való együttműködést.

A 2017/18-as tanév programterve

AUGUSZTUS

❖ Alakuló tantestületi értekezlet

Felelős: igazgató

Határidő: aug. 21. (hétfő) 9.00 óra

Téma:

- tantárgyfelosztás tervezetének megbeszélése
- a tanévnyitó ünnepély előkészítése
- a tantermek díszítésének beütemezése

- a tanév előkészítésével kapcsolatos feladatok megszervezése
- a tankönyvosztással kapcsolatos feladatok megbeszélése

Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás

Felelős: igazgató és igazgató-helyettes

Határidő: aug. 22. (kedd) 10.00 óra

❖ **Aktuális feladatok aug. 22-26.**

- Tantermek rendezése, díszítése,
- Az új tantermi berendezések, padok, szekrények elhelyezése
- Az új PVC lerakásához a tantermek előkészítése
- A Hatósági ellenőrzéshez a szükséges dokumentáció előkészítése
 - A tanévnyitó ünnepély háttérének megtervezése
 - A Tanoda pályázat folytatásával kapcsolatos feladatok
 - Aktuális pályázatok megismerése
 - Témahetek a tanév során

A tanévnyitó ünnepélyre a próbák folyamatosan zajlanak minden nap 9.00 órától.

Felelős: Kissné Barna Éva, Hammerné Pető Martina

❖ **Tanévnyitó tantestületi értekezlet**

Felelős: igazgató

Határidő: aug. 31. (csütörtök) 9.00 óra

Téma: - az éves munkaterv összeállítása, elfogadása, a témafelelősök kiválasztása

- a feladatterv felülvizsgálata
- a tanév mérési területei
- fejlesztések köre a tanévben
- tárgyi feltételek megléte a 2017/18-as tanévben
- a személyi feltételek alakulása
- a tanév kiemelt feladatainak megbeszélése
- a 6. évfolyam csoportbontásából eredő feladataink
- Tanoda tábor tapasztalatai
- a tanévkezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok
- tájékoztató az esetleges továbbképzések hasznos információiról

Egyéb feladatok:

- az órarend elkészítése, egyeztetése

(F.:Tóth Rozália igh. és Kissné Barna Éva, Gordos Judit)

- applikációk készítése

(F.:szaktanárok)

- próbák tanévnyitóra

(F.:Kissné Barna Éva, Hammerné Pető Martina, Gordos Judit)

- a tornaterem berendezése, díszítése

(F.:Miltnerné Kiss Tünde, Kissné Barna Éva)

- az 1. osztályosok ajándékának előkészítése

(F.: iskolatitkár, Hamplné Juhász Ildikó)

- a tornaterem berendezése eszközeinek rendezése

(F.: Fekete Tamás és tanítók)

- tankönyvek évfolyamonkénti elrendezése

(F.: Tóth Rozália)

- Hatósági ellenőrzés

A Katasztrófavédelmi Hatóság és a Tűzoltóság ellenőrzése, és az intézmény bejárása

Határidő: aug. 28. és szept. első hete

Felelős: intézményvezető, iskolatitkár

SZEPTEMBER

❖ Tanévnyitó ünnepély

Felelős: Kissné Barna Éva, Gordos Judit, igazgató,

Határidő: szept. 1-je 8.00 óra

❖ Tankönyvosztás

A tanévnyitó ünnepély után osztályfőnöki órán

Felelős: tankönyvfelelős, szaktanárok

❖ Tanulók tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatása

Felelős: Osztályfőnökök, szaktanárok

❖ Szülői értekezlet

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

Határidő: szept. 11. hétfő 16.30 óra

❖ A Szülői Munkaközösség alakuló ülése

Felelős: igazgató

Téma: - Elnökválasztás

- A közös munka megtervezése

- Döntés a játékonysági bál megrendezéséről

Határidő: szept. 11. 17.00 órától

❖ **Látogatás a budapesti OMÉK-ra**

Regisztrációért felelős: Miltnerné Kiss Tünde

Felelős: Intézményvezető, Fekete Tamás, Jakab Hajnalka

Határidő: szept. 20. és 24. között

❖ **MEGYENAP PÁSZTÓN**

Az iskolánk bemutatkozása a rendezvényen

Felelős: intézményvezető, Hammerné Pető Martina, Kovács Mónika

Határidő: 2017. szept. 23. szombat

❖ **Őszi túra az 1-8. osztályosoknak**

Akadályverseny lebonyolítása

Felelős: Kovács Mónika, osztályfőnökök

Határidő: szept. 28.

❖ **Országfutás 1-8. osztály**

2017 méteres futás Országos pályázati program megvalósítása az egészséges életmód kialakítása érdekében

Felelős: Fekete Tamás

Határidő: szeptember 29. testnevelés órák

❖ **DÖK ALAKULÓ ÜLÉSE**

Felelős: Budavári Renáta, a DÖK munkáját segítő tanár

Témája: A tisztségviselők megválasztása

Az iskola éves munkatervének megismerése

Diákrendezvények lebonyolítása-feladatok, javaslatok

Felkészülés a diákparlamentre

Határidő: 2017. szeptember 22-ig.

❖ **Tanmenetek elkészítése, átdolgozása, leadása ellenőrzésre**

Felelős: Tóth Rozália, Kissné Barna Éva, szaktanárok

Határidő: szept.30.

❖ **SZÜKSÉG SZERINT:**

A 2014/15-ös tanévben megkezdett TIE pályázat folytatásával kapcsolatos fenntartási dokumentáció és beszámoló elkészítése

Felelős: Tóth Rozália, Kovács Mónika

Határidő: szeptember végéig

❖ **Iskolai papírgyűjtés meghirdetése**

Felelős: DÖK, Budavári Renáta, osztályfőnökök, iskolatitkár

Határidő: november vége

(a gyűjtés folyamatos)

A legaktívabb tanulók jutalmazása a karácsonyi ünnepélyen történik.

❖ **Iskolagaléria gazdája: Miltnerné Kiss Tünde**

Kiállítás témája: Hammer György sajtófotói és Miltner Zsolt képei Szurdokpüspöki hagyományaival kapcsolatban.

Határidő: szept. 1.

Kiemelt feladat: az aula paravánjainak folyamatos díszítése

Az előlnézeti ablakok, az aula esztétikumának őrzése

Felelősök: Lenti aula: alsós nevelők

Fenti aula: Miltnerné Kiss Tünde és a felsős nevelők

Határidő: szept. 15.

Egyéb feladatok:

- a tanulók adatainak összegyűjtése, ellenőrzése a születési anyakönyv adatai alapján;
- **szülők telefonos elérhetőségének pontosítása**
F: osztályfőnökök, iskolatitkár
- **tankönyvek pótrendelése**
F.:Tóth Rozália
- diákigazolványok meglétének ellenőrzése okt.1.
F.: osztályfőnökök
- naplók kitöltése
F.: osztályfőnökök
- iskolarádió beindítása:
F: Gordos Judit .
- a tanulószoba, szakkörök, fejlesztő foglalkozások beindítása, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése
F: intézményvezető, szakközöket vezető pedagógusok
- tanulmányi versenyek előselejtezője, nevezések leadása, nevezési díjak begyűjtése
F: szaktanárok
- a tantermek esztétikájának gondozása, itt-ott javítása
F: osztályfőnökök
- **Nevezések leadása a sportversenyekre**
F.: Fekete Tamás

OKTÓBER

❖ **Tűzriadó próba**

Felelős: intézményvezető
Határidő: 2017. okt. eleje

❖ **A zene világnapja**

Színhely: aula
Felelős: Hammerné Pető Martina
Határidő: október 02. (hétfő)

❖ **Népdaléneklési verseny**

Felelős: Hammerné Pető Martina
Határidő: okt. 2. és 7-e között

❖ **Megemlékezés az aradi vértanúkról**

Felelős: Jakab Hajnalka, 7. osztály, Gordos Judit (hangosítás)
Határidő: okt. 6. (péntek)

!

❖ **Pályaválasztási információk, tanácsadás folyamatának kezdete a 8. osztályban**

Felelős: Kovács Mónika, Jakab Hajnalka
Határidő: októbertől folyamatos

❖ **Idősek napja**

Felelős: Kovács Mónika, Gordos Judit (hangosítás), Hammerné Pető Martina
Határidő: október 11.

❖ **Nevezés leadása az országos levelezős tanulmányi versenyekre**

Felelős: szaktanárok – *Bendegúz, Titok*,
Határidő: a központi kiírás szerint

❖ **Osztályfőnöki mk-i ülés és fogadóóra**

Felelős: Kissné Barna Éva, igazgató, szaktanárok
Határidő: okt. 9. (hétfő) 16.00 óra
Téma: Aktuális tennivalók

❖ **SZMK ülés: A jótékonyági bál szervezésével kapcsolatos feladatok megtervezése**

Felelős: Kontra Szabolcs SZMK elnök, igazgató, iskolatitkár

Határidő: mindenképpen az őszi szünet előtt

❖ **Megemlékezés az 1956-os forradalom 61. évfordulójáról**

Felelős: Miltnerné Kiss Tünde, Gordos Judit (fotó) Hammerné Pető Martina

Határidő: okt. 20. (pénte)

Egyéb feladatok:

- sport: őszi bajnokságok – Pásztó – az időpontok később kerülnek kiírásra
F: Fekete Tamás
- **DIFER - okt.10-ig az alapkészségek felmérése az 1. osztályban**
F: Hamplné Juhász Ildikó
- októberi statisztika elkészítése
- Nevezés a Jedlik Ányos országos matematika versenyre a kiírás szerint
F.:Jakab Hajnalka
- **A PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS MEGTEKINTÉSE PÁSZTÓN – okt. vége vagy nov. eleje**
F.:Kovács Mónika, Jakab Hajnalka, igazgató
- Nevezés a Zrínyi matematika versenyre a kiírás szerint
F: matematikatanárok
- A különböző korcsoportok részvétele a Pásztón megrendezésre kerülő **atlétika versenyen**: október később megjelölt délutánjain
- Részvétel az **Ősz Színei játékos vetélkedőn**
Egyházasdengelegen egy 4 – 5 fős csapattal
F: Tóth Rozália, 3. o., igazgató
Határidő várhatóan: október közepe

NOVEMBER

- ❖ Az **őszi szünet 2017. október 30-tól 2017. november 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).

❖ **Pályaválasztási tájékoztató a 8. osztályos szülőknek**

Felelős: Kovács Mónika

Határidő: november nov. 17-ig

❖ **Nyílt tanítási nap**

Felelős: igazgató, ig.h., szaktanárok

Határidő: november 14. (kedd) alsó tagozat

november 15. (szerda) felső tagozat

❖ **Jótekonysági bál – teremdíszítés**

Felelős: Kontra Szabolcs SZMK, igazgató, az intézmény minden dolgozója

Határidő: november 23 - 24 (csütörtök, péntek)

❖ **Képzőművészeti kiállítás az aulában**

Felelős: Miltnerné Kiss Tünde

Határidő: november 25.

❖ **Jótekonysági bál**

Felelős: igazgató, SZMK, az intézmény dolgozói

Határidő: november 25. (szombat)

❖ **Az egészség érték! c. vetélkedő**

Felelős: Miltnerné Kiss Tünde, Hamplné Juhász Ildikó, Kissné Barna Éva

jutalmazás: igazgató

Határidő: november végéig

Egyéb feladatok:

- készülődés a karácsonyi vásárra (november közepétől)
- minél több támogató megnyerése a karácsonyi vásárhoz (DÖK)
- levelező tanulmányi versenyek 2. fordulója
- nyílt napok a középiskolákban (Kovács Mónika)
- **ISKOLALÁTOGATÁSOK megkezdése a középfokú intézmények hirdetőménye alapján**
F.: Kovács Mónika
- Pályaválasztási teszt kitöltése - pályaválasztási szaktanácsadás a 8. osztályosoknak – IGÉNY ÉS **LEHETŐSÉG** ESETÉN!!!
- madárvédelmi program kezdete – madáretetés
F.: Fekete Tamás
- **ELEKTRONIKAI HULLADÉKGYŰJTÉS lebonyolítása**
F.: Miltnerné Kiss Tünde (szervezés folyamatos)
- Téli iskoladíszítés

DECEMBER

❖ Iskolai papírgyűjtés

Felelős: DÖK, Budavári Renáta

Határidő: december 1. hete (az átvevőtől függően)

❖ Mikulás napi ajándékozás,

Felelős: ig.h., DÖK vezetője, osztályfőnökök,

Határidő: december 06. (szerda)

❖ Adventi gyertyagyűjtés a tantermekben

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: december 04-től

❖ Nevelési értekezlet

Témája: Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata a hatályos jogszabályoknak megfelelően

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, mk.-vezető

Határidő: december 20-ig

❖ Fogadóóra

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok

Határidő: december 11. 16.30 – 17.30 óra (hétfő)

❖ Karácsonyi vásár

Felelős: Budavári Renáta, Szülői Munkaközösség, igazgató, iskolatitkár

Határidő: december 14-20-ig

❖ Műsor az aulában a szeretetről - a mi karácsonyfánk mellett

Adventi gyertyagyűjtés

Felelős: 8. osztály tanulói, Kovács Mónika, Lipták Józsefné, iskolatitkár

Határidő: december 18. (hétfő)

❖ A PALÁNTA együttes karácsonyi műsora az 1 – 4. osztálynak (Kapcsolat a község óvodájával)

Felelős: igazgató, iskolatitkár

Határidő: december 22-ig

❖ „Mindenki karácsonya” – Szurdokpüspöki karácsonyi ünnepélye a Szabadság téren

Felelős: Kovács Mónika, Hammerné Pető Martina, igazgató, az iskola dolgozó, Hitoktató

Határidő: december 17. (vasárnap)

- ❖ A **téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).

Egyéb feladatok:

- Jelentkezés a központi felvételire
F.: Kovács Mónika, Tóth Rozália
- Jelentkezés az Arany János programba - igény esetén
F.: Kovács Mónika, Tóth Rozália
- Tantermek díszítése, padok takarítása
F.: osztályfőnökök
- Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése
F.: intézményvezető
- Az intézmény nevezése a meghirdetett témahetekre
F.: intézményvezető

Előre nem tervezhető programok, feladatok:

-
-
-

JANUÁR

A TANÍTÁSI ÉV ELSŐ FÉLÉVE 2018. JANUÁR 26-IG TART.

- ❖ **Félévi osztályozó értekezlet**

Felelős: igazgató, nevelőtestület

Határidő: január 25. (csütörtök)

- ❖ **Intézményi, vezetői, pedagógus önértékelés folytatása**

Felelős: igazgató, önértékelési csoport vezetője és tagjai

Határidő: folyamatos

- ❖ **A magyar kultúra napja – megemlékezés - az iskolarádió műsora**

Felelős: Gordos Judit

Határidő: január 23.

❖ **Szülői értekezlet**

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: január 15. (hétfő)

Egyéb feladatok:

- központi írásbeli felvételik jan. 20. (szombat)

F.: Kovács Mónika

- az alapítvány adószámának kiosztása

F.: iskolatitkár

- Az országos **FIT- mérés** kezdete: 2018. januártól áprilisig)

Előre nem tervezhető programok, feladatok:

-
-
-

FEBRUÁR

❖ **Félévi bizonyítványok kiosztása**

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: február 02. (péntekig)

❖ **FÉLÉVI NEVELÉSI ÉRTEKEZLET**

- Az oktatás hatékonyságának vizsgálata- az I. félévben végrehajtott feladatok eredményességének értékelése

- Erősségeink – hiányosságaink feltárása

- Beszámoló az önértékeléssel kapcsolatos eredményekről

Felelős: igazgató, az önértékelési csoport vezetője

Határidő: febr. 16-ig.

❖ **Farsangi bál**

Felelős: DÖK vezetője, SZMK, osztályfőnökök, tantestület, takarítók

Határidő: február 03. vagy 10.(szombat)

❖ **Iskolai versmondó verseny**

Felelős: magyartanítók

Határidő: február végéig du. (a kezdés időpontja a résztvevők számától függ)

Egyéb feladatok:

- a jelentkezési lapok feladása: február. 15. (csütörtök)
F: Kovács Mónika, Tóth Rozália
- felkészülés a hagyományosan megrendezésre kerülő körzeti versmondó verseny(ek)re
F.: magyart tanítók
- felkészülés a szóbeli felvételikre február 19-től
- szóbeli felvételik a középiskolákban
- **Zrínyi Matematika verseny megyei fordulója (febr. közepe)**

Előre nem tervezhető programok, feladatok:

-
-
-

MÁRCIUS

- ❖ **Pénzügyi és vállalkozói témahét 2018. március 5. és 2018. március 9. között**

Felelős: szaktanárok

- ❖ **Környezetvédelmi program - Tavaszi nagytakarítás az iskola udvarán és a település központjában**
„Te szedd!!!”

Felelős: Hamplné Juhász Ildikó, Fekete Tamás, osztályfőnökök
Határidő: március 13 – 14.

- ❖ **Víz világnapja – Happy hét – Flash Mob rendezvény**

Felelős: TIE csoport
Határidő: március 19 – 24. közötti héten

- ❖ **Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharcról – együttműködés az községi önkormányzattal**

Felelős: Fekete Tamás, 5. osztály
Határidő: március 15.

- ❖ **A PALÁNTA együttes húsvéti műsora az 1 – 4. osztályosok számára – együttműködés az óvodával**

Felelős: igazgató, iskolatitkár

Határidő: A tavaszi szünetet megelőző napig (utólagos egyeztetés a bábcsoporttal)

- ❖ **FORDÍTOTT NAP – DÖK NAP
ZSIBVÁSÁR AZ AULÁBAN**

Felelős: DÖK, Budavári Renáta, szaktanárok, osztályfőnökök, SZMK

Határidő: március 28. (szerda)

- ❖ **A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

Egyéb feladatok:

- felvételi lapok módosítása március közepe

F.: Kovács Mónika, Tóth Rozália

- az iskola tavaszi díszítése

F.: tantestület

- Óvodások látogatása

F.: Hamplné Juhász Ildikó

- a beíratás előkészítése

F.: intézményvezető, iskolatitkár

- Körzeti versmondó verseny Pásztón márc. 15-e előtt

F.: Kovács Mónika

- Nőnapra köszöntés

F.: intézményvezető, iskolatitkár

- **HA LEHETŐSÉG ADÓDIK:**

Szakmai nap és tapasztalatcsere a szlovákiai magyar iskola tantestületével – folyamatos egyeztetés! -

HAGYOMÁNYÁPOLÁS

Felelős: igazgatók

Tervezett időpontja: 2018. év tavasz vagy a tanév vége

Előre nem tervezhető programok, feladatok:

-
-
-

ÁPRILIS

❖ **A PALÁNTA együttes húsvéti műsora az 1 – 4. osztályosok számára – együttműködés az óvodával**

Felelős: igazgató

Határidő: A tavaszi szünetet megelőző napig (utólagos egyetetéssel a bábcsoporttal)

❖ **AZ 1. OSZTÁLYOSOK BEÍRATÁSÁNAK VÁRHATÓ IDŐPONTJA**

Felelős: Tóth Rozália igh. iskolatitkár

❖ **Megemlékezés a költészet napjáról – az iskolarádió ünnepi műsora**

Felelős: Kovács Mónika, Gordos Judit

Határidő: április 11. (szerda)

❖ **A magyar nyelv hete – Szépíró verseny**

Felelős: Hamplné Juhász Ildikó, Kardos Zsuzsanna, Kissné Barna Éva
magyartanárok

Határidő: április 09 – 14. közötti héten

❖ **Szülői értekezlet**

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

Határidő: április 23. (hétfő)

❖ **A Föld napja – természetvédelmi vetélkedő, túra**

Felelős: Miltnerné Kiss Tünde, Fekete Tamás

Határidő: április 20. (péntek)

Egyéb feladatok:

- a 8. osztályosok tablóképének elkészítése

F.: Kovács Mónika

- Tavaszi körzeti sportversenyek lebonyolítása

F.: Fekete Tamás

- Pályaorientációs nap vagy kirándulás esetleg EXPO

F.: Jakab Hajnalka

- **HATÁRTALANUL** pályázat figyelése – pályázás

F.: a 6. évfolyam osztályfőnöke

Előre nem tervezhető programok, feladatok:

-
-
-
-

MÁJUS

❖ **Tavaszi képzőművészeti kiállítás az aulában**

Felelős: Miltnerné Kiss Tünde

Határidő: május 3. (csütörtök)

❖ **Anyák napi ünnepség**

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: május 3. (csütörtök)

❖ **Osztálykirándulások:**

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: május 07 – 18. között

❖ **ANGOL NYELVI SZÖVEGÉRTÉSI KÉPESSÉG ORSZÁGOS
MÉRÉSE a 6. és a 8. évfolyamon az OH szervezésében**

Felelős: Budavári Renáta, igazgató, igh.,

Határidő: május 16.

❖ **ORSZÁGOS MÉRÉS szövegértésből és matematikából az 6. és a 8.
évfolyamon**

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: május 23. (szerda)

❖ **Gyermeknapi meglepetés – SZMK-iskola közös szervezés**

Felelős: igazgató, Fekete Tamás, Kissné Barna Éva, SZMK, tantestület,
iskolatitkár

Határidő: június 1. (péntek)

Egyéb feladatok:

- tanulmányi versenyek záró szakasza

F.: érintett szaktanárok

- „De Jó Túra” : május (10 – 15 fő)

F.: Hamplné Juhász Ildikó

- Tavaszi körzeti sportversenyek befejező szakasza

F.: Fekete Tamás

- Ballagási műsor próbáinak megkezdése

F.: Kovács Mónika, Jakab Hajnalka

- Egészséges életmódra nevelés

F.: Juhászné Karácsony Erika védőnő, Miltnerné Kiss Tünde

- A leendő 1. osztályosok meglátogatása az óvodában

F.: A leendő 1. osztályos tanító

- Tankönyvrendelés lebonyolítása

F.: Tóth Rozália

Előre nem tervezhető programok, feladatok:

-
-
-
-

JÚNIUS

- ❖ **Nemzeti összetartozás napja – az iskolarádió ünnepi műsora - Flash Mob rendezvény**

Felelős: igazgató, Budavári Renáta, DÖK,

Határidő: jún. 4. (hétfő)

- ❖ **Iskolai közösség építő kirándulás – ha a feltételek adottak**

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, diákönkormányzat

Határidő: június első hete.

- ❖ **Drog- és bűnmegelőzési program – ELŐADÓ megléte esetén!**

Felelős: igazgató, Rendvédelmi szerv

Határidő: június első két hetében – egyeztetés után

- ❖ **Év végi osztályozó értekezlet**

Felelős: igazgató ig.h.

Határidő: június 14. (csütörtök)

- ❖ **A tantestület búcsúja a 8. osztályosoktól az iskolában**

Felelős: tantestület
Határidő: június 14. (csütörtök)

❖ **Ballagás**

Felelős: igazgató, Jakab Hajnalka, Kovács Mónika
Határidő: június 16. (szombat)

❖ **Tanévzáró ünnepély**

Felelős: a 3. osztály osztályfőnöke
Határidő: június 21. (csütörtök) 17 óra

❖ **Év végi tantestületi értekezlet**

Felelős: igazgatóhelyettes
Határidő: június 25. (hétfő)

❖ **Tanév végi beszámolók leadása**

Felelős: Tóth Rozália ig.h
Határidő: június 29.

❖ **Tantermek előkészítése a nyári nagytakarításhoz**

Felelős: szaktanárok
Határidő: június 30

❖ **Csapatépítő tantestületi kirándulás**

Felelős: igazgató
Határidő: június 26. és 30. között

Előre nem tervezhető programok, feladatok:

-
-
-
-

Nyári szabadságolás: 2018. július 02 – 17-ig

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK:

A Szurdokpüspöki Általános Iskola tantestülete a 2017/2018-as tanév munkatervét 2017. augusztus 31-én megtárgyalta, és 100 %-os szavazati aránnyal elfogadta.

Szurdokpüspöki, 2017. szeptember 15.

.....
intézményvezető

.....
of. munkaközösség-vezető

.....

hitelesítő

A Szülői Munkaközösség képviselői a munkaterv szövegét 2017. szeptember megismerték, és egyhangúlag támogatták.

Szurdokpüspöki, 2017. szeptember

.....
Kontra Szabolcs
SZMK elnöke

A tanulói Diákönkormányzat képviselői 2017. szeptember a munkaterv haladási menetét, a diákság egészét érintő programját megismerték, és véleményezési jogukkal élve egyetértettek a dokumentum tartalmával.

Szurdokpüspöki, 2017. szeptember

.....
DÖK patronáló tanára

.....
DÖK titkára

**Az Intézményi Tanács tagjai a munkaterv szövegét 2017. szeptember
megismerték, és egyhangúlag támogatták.**

Szurdokpüspöki, 2017. szeptember

.....
Intézményi Tanács elnöke

Szurdokpüspöki Általános Iskola
Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
2017/ 2018.tanév

Készítette: Kissné Barna Éva
Osztályfőnöki munkaközösség- vezető

Munkaközösség tagjai, statisztikai adatok / novemberi adatok/:

Osztály	Oszt.f.	Létsz.	SNI	BTMN	H.H. tan.	H. H. H. tan.	Bejáró tan.
1.	Hamplné Juhász Ildikó	19	–	2	3	1	6
2.	Kissné Barna Éva	18	–	2	2	–	2
3.	Tóth Rozália	12	1	2	4	3	5
4.	Gordos Judit	16		1	1	3	7
5.	Fekete Tamás	20	1	1	6	1	7
6.	Miltnerné Kiss Tünde	26	1	3	5	–	8
7.	Jakab Hajnalka	17	1	1	3	1	4
8.	Kovács Mónika	17	–	–	4	1	6
Össz:		145	4	12	28	10	45

Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve az iskola Pedagógiai Programjának és Munkatervének felhasználásával készült.

Az osztályfőnöki munkaközösség céljai

- pedagógiai egységünk erősítése
- jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy megtalálják helyüket a kisebb- nagyobb közösségekben
- hatékony konfliktusmegelőzés, konfliktuskezelés
- a tanulói trágárság és agresszivitás csökkentése,
- a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése,
- a felelősségtudat kialakítása, erősítése tanulóinkban önmaguk és társaik iránt;
- az egymás iránti tolerancia fejlesztése,

- az emberi értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük fejlesztése és igény szintjük emelése;
- a környezetkultúra fejlesztése, javítása, szükség esetén a diákok pozitív igényeinek kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt.
- a környezettudatos gondolkodás kialakítása, fejlesztése, mellyel csökkenteni tudjuk a környezetszennyezést szűkebb és tágabb környezetünkben;
- a helyes beállítódás kialakítása, javítása a tárgyi és természeti környezettel, a hazával, a hagyományokkal, a vallással és az állammal szemben;
- a szűkebb haza kulturális értékeinek megismerése, folyamatos ápolása;
- az egészséges életmód szemléletének kialakítása, káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása

Feladatok

Az osztályfőnöki szerep nem korlátozódik az osztályfőnöki óra megtartására és az adminisztrációs munkára. Az osztályfőnöki munka ennél sokkal többet jelent. Az osztályfőnök az, aki az osztályba járó gyerekek igényeit, szülei elképzeléseit és társadalmi elvárásokat egyaránt tapasztalja, s próbálja a gyerek személyiségfejlődésének szolgálatába állítani. Maga az osztályfőnöki óra olyan helyszín, ahol lehetséges a pedagógus és a gyerekek közvetlen találkozása, s nemcsak egy-két személy, hanem az egész osztályközösség együttes formálására, nevelésére nyílik lehetőség direkt és indirekt nevelési módszerekkel egyaránt, figyelembe véve a kompetencia alapú oktatás szempontjait. Az osztályfőnöki órák keretén belül is érvényesül a kommunikációs készség, a logikus gondolkodás, a problémamegoldó gondolkodás gyakorlása.

Az osztályfőnök

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével. Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé

terjeszti. Szülői értekezletet tart.

- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: osztálynapló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére. Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Iskolai ünnepségek, műsorok összeállítása
- Tanmenetek készítése
- Az osztályfőnök tájékozódik az osztályába járó SNI-s és BTM-es tanulókról és az osztályban tanító szaktanárok számára erről információkat közvetít.

Tervezett munkaközösségi foglalkozások

2017. augusztus

- **a munkaközösség megalakulása, munkaközösség-vezető választása,**
- **éves munkaterv megvitatása**
- **tanév eleji adminisztráció előkészítése**
- **adminisztratív munka segítése**
- **tantervek, taneszközök rendezése**
- **tantervek díszítése, aulák díszítése**
- **tantestületi értekezlet**
- **Tanévnyitó ünnepély dekorációjának elkészítése**
- **tornaterem dekorációjának elkészítése**

2017.szeptember

- **tankönyvek kiosztása, tartós tankönyvek ellátása leltári számmal, pótrendelések**
- **naplók megírása, régi adatok pontosítása, ülésrend**
- **a házirend ismertetése a tanulókkal**
- **tűz-és balesetvédelmi oktatás a tanórákon**
- **az osztályfőnöki tanmenetek megbeszélése**
- **statisztikák előkészítése, egyeztetése**

<ul style="list-style-type: none">• bizonyítványok, anyakönyvek leadása• szülői értekezlet• tanmenetek átdolgozása, elkészítése• munkaterv elkészítése• elektromos hulladékgyűjtés meghirdetése• diákigazolványok meglétének ellenőrzése• szülői értekezlethez aktualitások megbeszélése
2017.október
<ul style="list-style-type: none">• munkaközösségi értekezlet; téma: aktualitások• októberi statisztika elkészítése• megemlékezés az aradi vértanúkról• megemlékezés 1956. október 23-ról• a középiskolai nyílt tanítási napok figyelemmel kísérése• fogadó órák• megemlékezés az idősek világnapjáról• papírgyűjtés meghirdetése
2017. November
<ul style="list-style-type: none">• nyílt tanítási nap• egészségügyi vetélkedő• papírgyűjtés lebonyolítása• a karácsonyi vásárra való készülődés koordinálása• elektronikus hulladék
2017. December
<ul style="list-style-type: none">• fogadó órák• Mikulás napi műsor és ajándékozás a testvérosztályok között• gondoskodás saját adventi koszorúról, gyertyagyűjtások• osztálytermek díszítése évszaknak, ünnepeknek megfelelően• aula téli dekorációja• karácsonyi vásár, a vásárlás segítése• karácsonyi műsor, falu karácsonya
2017.január
<ul style="list-style-type: none">• a magatartás- és szorgalomjegyek egyeztetése, érdemjegyek ellenőrzése, félévi osztályozó értekezlet• az első félév jegyeinek lezárása, félévi bizonyítványok kiosztása• a magyar kultúra napja- megemlékezés• szülői értekezlet• munkaközösségi értekezlet:Félév értékelése, továbbtanulás, a félév során felmerült problémák megbeszélése, orvoslása
2017. február

- farsangi bál- jelmezek készítése, műsor összeállítása
- tornaterem díszítése
- osztálytermek dekorációja

2017.március

- környezetvédelmi nap, tavaszi nagytakarítás
- megemlékezés: 1848. március 15.
- az iskola és az osztályok tavaszi díszítése
- óvodások látogatása
- fordított nap
- zsibvásár az aulában

2017.április

- szépíró és helyesírási verseny
- költészet napja- megemlékezés
- szülői értekezlet
- Föld napja

2017.május

- anyák napi ünnepély
- osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása
- gyereknap meglepetés
- év végi jutalmazások előkészítése
- fogadó órák
- munkaközösségi értekezlet; téma: aktualitások

2017.június

- nemzeti összetartozás napja- megemlékezés
- iskolai közösségépítő kirándulás lebonyolítása
- a magatartás- és szorgalomjegyek egyeztetése, érdemjegyek ellenőrzése, év végi osztályozó értekezlet
- a bizonyítványok, törzslapok megírása, dokumentumok ellenőrzése
- statisztikák elkészítése
- tantestületi búcsú a 8. osztályosoktól
- ballagás
- tanévzáró, jutalomkönyvek átadása, bizonyítványok kiosztása
- a munkaközösség beszámolója, az éves munka értékelése
- beszámolók elkészítése

Szurdokpüspöki, 2017. szeptember 10.

Engedélyezte

Készítette: Kissné Barna Éva

DIÁKÖNKORMÁNYZAT
MUNKATERVE

2017 – 2018

KÉSZÍTETTE BUDAVÁRI RENÉTA

A Diákönkormányzat feladata, céljai: (A DÖK feladatai és céljai rész az Intézményi SZMSZ 7. számú mellékletének részét képezik)

1. A Diákönkormányzat az iskolával tanulói jogviszonyban álló diákok érdekképviseleti, érdekvédelmi fórumaként szolgál.
2. Az érdekvédelmi tevékenység a Diákönkormányzat alaptevékenysége, elsődleges feladata és célja.
3. A Diákönkormányzat szolgáltató fórumként segítséget nyújt a tagok törekvéseinek megvalósulásához, lehetőséget biztosít a diákok közös fellépésére.
4. Diákprogramok szervezésével segítséget nyújt a diákoknak szabadidejük hasznos eltöltésében.
5. Tagjai számára képviseletet biztosít, jogsértés esetén tagjai számára érdekvédelmi segítséget nyújt.
6. Szakmai fórumok, szervezetek segítségének igénybevételével megfelelő szakmai bázist teremt tevékenységének.
7. Kapcsolatot tart más diákönkormányzatokkal, ifjúsági szervezetekkel, szerveződésekkel.
8. A Diákönkormányzat alapelveként kezeli a kisebbség jogát véleményük fenntartására és képviselésére a döntések után is. Döntések során kérésre a kisebbségi véleményt is megjeleníti.

A Diákönkormányzat szervezeti felépítése:

1. A Diákönkormányzatnak alanyi jogon tagja a Szurdokpüspöki Általános Iskola minden alsó és felső tagozatos tanulója, kivéve, ha írásban nyilatkozik ennek ellenkezőjéről.
2. A Diákönkormányzat alapegységei az osztályok. Minden osztály két főt (1 fő és a helyettese) delegál a Diákönkormányzat vezető testületébe, az Iskolai Diákbizottságba.
Szurdokpüspöki Általános Iskola 3064 Szurdokpüspöki, Árpád út 2. OM: 032218
3. A választott tagok kötelesek választóikat (osztálytársaikat) rendszeresen tájékoztatni a diákönkormányzat döntéseiről, munkájáról.
4. A Diákönkormányzat elnökét az Iskolai Diákbizottság választja egy tanévre.
5. A Diákönkormányzat munkáját a diákmozgalmat patronáló pedagógus (DÖK-segítő tanár) segíti.¹

¹ (Szurdokpüspöki Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzat, 7. számú melléklet, A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata)

A Diákönkormányzat képviselői

DÖK munkáját segítő tanár: Budavári Renáta

A Diákönkormányzat elnöke: Szalai Sára

Elnökhelyettes: Nagy Kinga

Tagok:

Bodor Norbert (1.o.)

Molnár Eszter Málna (1.o.)

Csonka Petra (2.o.)

Oláh Csaba (2.o.)

Kiss Noel (3.o.)

Sándor Alexandra (3.o.)

Mátrai Adrián (4.o.)

Solti Anna (4.o.)

Jakab Zoltán (5.o.)

Kucsera Zsóka (5.o.)

Csonka Ádám (6.o.)

Tóth Szintia (6.o.)

Nagy Kinga (7.o.)

Szalai Sára (7.o.)

Benus Evelin (8.o.)

Csécsei Boglárka (8.o.)

A Diákönkormányzat ütemterve

Hónap	Programok
<i>Szeptember</i>	Tagok megválasztása Alakuló ülés tisztségviselők megválasztása munkaterv megbeszélése diákrendezvények lebonyolítása- javaslatok őszi túra papírgyűjtés meghirdetése
<i>Október</i>	Felkészülés a Diákparlamenre, javaslatétel az ott felvetendő kérdésekre
<i>November</i>	Papírgyűjtés megszervezése, lebonyolítása Részvétel a diákparlamenten DÖK gyűlés (hónap végén) Készülődés a Mikulás napi ünnepségre (csomagok, ajándékok készítése a testvérosztályoknak) Készülődés a karácsonyi vásárra, támogatók megnyerése
<i>December</i>	Mikulás napi ajándékozás (December 6) Adventi gyertyagyűjtés a tantermekben Karácsonyi vásár az aulában Műsor az aulában a szeretetről - a mi karácsonyfánk mellett Tantermek díszítése az ünnep jegyében
<i>Január</i>	Felkészülés a farsangi bálra DÖK gyűlés (Január 20-ig)
<i>Február</i>	Farsangi bál
<i>Március</i>	Tavaszi nagytakarítás az iskola területén és a faluban (?) DÖK gyűlés FORDÍTOTT NAP – DÖK NAP, ZSIBVÁSÁR AZ AULÁBAN
<i>Április</i>	DÖK gyűlés- az előttünk álló feladatok megbeszélése
<i>Május</i>	Anyák napja (segítség a szervezésben) Gyereknapi (segítség a szervezésben)
<i>Június</i>	Papírgyűjtés(?) Nemzeti összetartozás napja Kirándulások, DÖK munkájának értékelése

A Szurdokpüspöki Általános Iskola Diákönkormányzatának munkatervét megismertem és elfogadom.

.....
A Diákönkormányzat munkáját
mentoráló pedagógus

.....
A Diákönkormányzat elnöke

.....
Intézményvezető

Szurdokpüspöki, 2017. szeptember 21.