

Munkaterv

2018/19. tanév

Szurdokpüspöki Általános Iskola

Szurdokpüspöki
Árpád út 2.

OM: 032218

Készítette: Borosné Pádár Éva
intézményvezető

1. Szabályozó dokumentumok

- 2011. évi CXCV. tv. (Nkt.) és módosításai
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet és módosításai
- 22/2012. (III.22.) EMMI rendelet és módosításai
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet és módosítása
- 110/2012. (VI. 04.) Kormányrendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről és módosítása
- 13/2018. (VI.14.) EMMI rendelet (a továbbiakban: tanév rendje rendelet).
- A 2017/18-as tanév pedagógiai munkáját elemző beszámoló anyaga és jegyzőkönyve
- 15/2013. (II. 13.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről és módosítása
- Az Oktatásért Felelős Államtitkárság 2018. szeptember 1-jén megjelent Tanévkezdő kiadványa a 2018/19-es tanév feladatairól

2. Tárgyi feltételek biztosítása a 2018 – 2019-es tanévre:

2018 nyarán vállalkozói kapacitás hiánya miatt nem tudtuk elvégezni a tervezett karbantartási munkákat. Meghiúsult a bejárat lapozása és egy tanteremben a műanyagpadló cseréje. Az informatika terem padlózatának cseréje ill. átvezetékkelése igen nagy feladat. Bízom benne, hogy a 2019-es esztendőben sort tudunk keríteni rá. A fent említett karbantartási munkák hiánya nem gátolja az oktatás megkezdését.

A kisebb karbantartási munkákat szülői segítséggel elvégeztük. A mosógép beüzemelésre került, ismét mosdótálat és piszoárszelepet cseréltünk. A mosdók tisztasági meszelése a takarítóknak köszönhetően megvalósult.

A nyári nagytakarítás rendben zajlott. Tisztítószerben nem szenvedtünk hiányt, minden idejében kiszállításra került.

Továbbra is feladatunk az intézmény állagának megőrzése, a biztonságos és esztétikus intézményi környezet fenntartása.

Az önkormányzat sikeres pályázatának köszönhetően nagy beruházás előtt állunk. Ebben a tanévben kerül sor a már itt-ott kritikán

aluli nyílászárók cseréjére, az épület külső szigetelésére, továbbá akadálymentesítésére.

A tanári szobában bekövetkezett beázást a vállalkozó tanácsára elhalasztottuk. Mivel az ablakot szegélyező fal ázott be, a nyílászáró cseréjéig gazdaságtalan lenne a javításba beruházni.

Szakember hiányában, sajnos, még mindig nem sikerült felszerelnünk két új táblát. Ehhez az SZMK segítségével lesz szükségünk.

Karbantartó közfoglalkoztatottat sajnos továbbra sem sikerült találni. Az SZMK elnökével folyamatosan tartom a kapcsolatot, mert a kisebb javítások elvégzésében sok segítséget kapunk tőle.

Fenntartási jellemzők:

Az elektromos vezérlésű, korszerű gázkazán ellenére a fűtésszámlánk a tervezett kereteket túllépte, továbbá a tornateremre felszerelt napelemek sem termelnek megfelelően villamos áramot. A korábbi évhez viszonyítva ez jelentősen megterheli a költségvetésünket.

A napelemek problémáját többször jeleztem az önkormányzatnak. A pályázatból felszerelt elemek működését ellenőriztették, de sajnos, költségcsökkenést továbbra sem érzékelek.

Ami megoldásra vár még 2018/19-ban:

Sajnos, a két éve megrendelt projektorok és vásznak még mindig nem érkeztek meg. Így továbbra is be kell érünk a négy interaktív táblával. Ezek állapota még mindig elfogadható, igaz, januárban már 8 évesek lesznek. Az egyiken kisebb sérülések találhatók a vászon felületén. Ez a probléma nem javítható, továbbra is gondot okoz az érintős üzemmódban. A sérülések elkerülésére továbbra is fokozott figyelmet kell fordítanunk különösen a mostani 8. osztály tantermében.

A digitális fejlesztés érdekében továbbra is figyelemmel kell kísérni, a pályázatokat, hogy új táblákhoz, projektorokhoz jussunk.

Hiába alakítottunk 2017-ben konzorciumot a pásztói Mikszáth Líceummal és a Zsigmond Király Általános Iskolával, mert a pályázatot leállították. A pályázati anyag - Digitális fejlesztési terv (DFT) - elkészült, Gordos Judit tanárnő sokat dolgozott vele, de beadni már nem tudtuk. Kár, mert ez jelentős digitális eszköz és tananyagfejlesztést jelenthetett volna az iskolának.

A nyelvi labor korszerűsítésére beadott pályázat sajnos nem járt eredménnyel. Pályázat nélkül, az intézmény saját költségvetéséből ezt a területet nem tudjuk fejleszteni.

Az iskola internet lefedettsége az utóbbi időben egyre gyengébb. A rendszer lassúsága miatt gyakran a napi adminisztrációs feladatokat sem lehet az iskolában elvégezni. Jelentős fejlesztésre várunk ezen a téren. Már szakemberek is felmérték a rendszer állapotát. Hét erősítő felszerelését helyezték kilátásba júniusban. A baj az, hogy azóta nem történt előrelépés, a szakemberek nem jelentkeztek.

A fenti internet probléma miatt nem tudjuk kihasználni a tavasszal kapott multifunkciós nyomtatót sem. Net híján csak másolásra tudjuk használni, nyomtatásra nem. Jó lenne, ha a digitális fejlesztés keretében ez a problémánk mihamarabb megoldódna. Jelen témában folyamatosan tartom a kapcsolatot a STK-tal.

Nem történt előre lépés az titkári irodában sem. Az internet alig vagy egyáltalán nem működik. Nyomtatni így az iskolatitkár sem tud, pedig sokat könnyíthetne az iskolavezetés és a pedagógusok munkáján.

Rendszerinformatikust továbbra sem sikerült találni, pedig lehetőségünk lenne felvenni egy főt félállásban. Ennek okán az IKT eszközök karbantartása az idén is házilag, Gordos Judit tanárnő közreműködésével történik a 2018-19-es tanévben is.

Kiemelt feladatunk a KRÉTA rendszer keretein belül az e-napló kötelező bevezetése a jelen tanévben. Az átállás könnyítése érdekében az első félévben „kettős adminisztrációt” vezetünk. A hagyományos naplókkal indítunk, közben minden pedagógusnak el kell sajátítania az e-Kréta tananyagot. Ezt kollektíven fogjuk megtenni legkésőbb a tanév első hetének végéig. Én adminként folyamatosan töltöm felfelé az adatokat, osztom ki a belépési jogosultságot. Igyekszem mindenben segíteni a zökkenőmentes átállást. A feladat nem egyszerű a már részletezett internet probléma miatt, de biztos vagyok benne, hogy meg tudjuk oldani.

3. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok:

Tanulók tényleges létszáma: 135 fő:

Magántanulók száma: 1 fő, Nappalis tanulók száma: 134 fő
(Csökkenés: 9% az elmúlt évhez viszonyítva)

Csoportjellemzők:

Vannak évfolyamok, ahol a tanulói létszám a tanterem befogadóképessége miatt tovább nem növelhető (5 – 6. évfolyam) Sajnos, a 4. osztály létszáma folyamatosan a minimum körül mozog. Bízom benne, hogy sikerül egy-két tanulóval megnövelni ennek az osztálynak a létszámát is.

A BTM-es tanulók létszáma lassan, de folyamatosan emelkedik. Jelenleg 18 fő.

SNI tanuló (2 főnek számít) 6 fő

SNI tanuló (3 főnek számít) 2 fő

Így az iskola tanulóinak számított létszám: 143 fő.

A hátrányos helyzetű tanulóink száma: 29 fő /Ez az adat folyamatosan változik./
Az összes tanuló létszámának 21,5%-a.

Ebből halmozottan hátrányos: 4 fő

Ez is változó adat, igen nehéz megítélni, de együttműködünk a helyi családsegítő szakemberrel, valamint a jegyzővel, akik jeleznek számunkra, továbbá mindenben segítik a munkánkat.

Tanulócsoporthoz száma: 8 évfolyam, 8 osztály.

Az alsó tagozatos osztályok száma: 4 osztály

A 2 és a 3. osztály létszáma megnyugtatóan alakul. Alacsony tanulói létszámok az 1. és a 4. évfolyamon vannak. Szerencsére ismét sikerült elkerülni az osztályösszevonást, de a tanulók megtartása ezeken az évfolyamokon kiemelten fontos feladat. A tanulók felzárkóztatása, a lemorzsolódás elkerülése még nagy odafigyelést kíván az említett osztályokban tanítóktól.

A képességek helyi vizsgálata, a viselkedési és beilleszkedési zavarok kezelése, a szülőkkel történő folyamatos kapcsolattartás, valamint ha szükséges, a képességvizsgáló felé történő jelzés a fejlesztő pedagógus és az osztályfőnökök közös feladata.

A felső tagozatos osztályok száma: 4 osztály

A tanulói létszámok valamennyiben kielégítőek, megfelelnek az Nkt. előírásainak. A 7. a 6. és az 5. évfolyamon a létszám elérte a termék befogadó képességének felső határát.

Az idén már szóba sem kerül az erkölctant választó évfolyamok összevonása az alacsony létszám miatt. Az erkölcsi nevelés egyre fontosabb, mind több feladat hárul ezen a területen jelen világunkban a pedagógusokra.

Ebben az évben a hittan tantárgy oktatása is megnyugtatóan alakul Kovács Mónika kollégánknak köszönhetően, aki az elmúlt évben sikeresen elvégezte a hitoktatói képzést. Így a Váci Egyházmegye őt bízta meg a feladat ellátásával.

Az etika/hit-és erkölctan hatékony oktatása remélhetően javít majd a diákok tanórai fegyelmén is.

CSOPORTBONTÁS: Fejlesztés a hatékonyabb oktatás érdekében

Ebben a tanévben is mindent megteszek a 7. évfolyam magas tanuló létszáma /27 fő/ miatt a csoportbontás további bővítésért.

Mivel a tárgyi/személyi feltételek – szakos ellátottság – a rendelkezésünkre állnak, az idegen nyelven, az informatikán, továbbá a heti 5 matematika órából 2-n túl 2 magyar órát – 1 irodalom és 1 nyelvtan – is csoportbontásban oktatunk. A csoportok kialakítására az idén a tanulói képességek mérlegelése után kerül sor. Az érintett pedagógusok üljenek össze, és dolgozzanak ki erre egy igazságos szisztémát, ami mentes mindennemű szegregációtól.

Tanulósobás csoportok

Számuk **az idén is 3** marad. Még így is magas lesz a csoportok létszáma. A csoportbeosztás a 2018 – 19-es tanévben:

1. csoport: 1 – 2. évfolyam
2. csoport: 3 – 5. évfolyam
3. csoport: 6 – 8. évfolyam

Természetesen az igazságos tanulói létszám elosztásában a csoportvezető pedagógusok együttműködésére is számítok, a korábbi évek gyakorlatához hasonlóan.

Azoknak a bejáró tanulóknak, akiket nem visznek haza a foglalkozások után a szülők, továbbra is kötelező a tanulószoba igénybe vétele. A diákok délutáni csavargását minden eszközzel meg kell fékeznünk.

A tanulási idő a korábbi gyakorlathoz hasonlóan 13.30-kor kezdődik, és az uzsonnával zárva, 15.00-ig tart. Ettől a bejáró tanulók térhetnek el, ha a szülők kérelmére a 14.50-es busszal indulnak hazafelé.

A szakkörök, a sportkör 15.00 óra után kezdődhetnek. Kiemelt cél: hogy a tanulók felkészülését biztosítsuk, nyugodt tanulásukat semmi sem zavarhatja meg.

A tanulók 16 óráig tartózkodhatnak az iskolában. Különleges alkalmakkor is legkésőbb eddig tartunk ügyeletet. Ha ettől valamilyen okból eltérünk, a szülőket minden esetben legalább 3 nappal korábban értesíteni kell.

Tanulói összetétel alakulása

A 2017-18-as tanévhez viszonyítva az iskola tanulóinak összetétele nem változott. A bejáró tanulók száma állandósult, az összlétszám egyharmada továbbra is. Csakúgy, mint eddig, a főképpen Jobbágyiból érkező tanulók integrálását folytatni kell. Ez következetes fellépést, fokozott odafigyelést, egységes nevelési elvek alkalmazását kívánja meg a tantestület minden tagjától. Noha nem kötelező feladatunk, de a tanítás utáni bandásodás okozta fegyelmezetlenséget meg kell akadályoznunk felnőtt kísérettel a busz hazaindulásáig. A kíséretben segítségünkre lesz a közfoglalkoztatást segítő munkatársunk.

A szünetben az ügyeletes nevelők felelőssége továbbra sem csökken. Fokozott figyelemmel kell lenniük a szabálysértések, a tanulói balesetek megelőzése érdekében.

A tanulói étkeztetéseknek – kb. 100 gyermek étkezik naponta 3 turnusban - is felnőtt felügyelettel kell zajlania. Ebben is az oktatást segítő munkatársunk fog közreműködni.

4. Személyi feltételek biztosítása, pedagógus továbbképzés

Dolgozói létszámadatok:

Az iskola teljes munkaidőben foglalkoztatott alkalmazottainak létszáma: 11 fő. A szakos ellátottság biztosítása érdekében ebben a tanévben 6 óraadó pedagógus kap megbízatást. / Ők összesen 39 órát látnak majd el az óratömegünkből./

Részletezve:

Engedélyezett pedagógus létszám: 12 fő

Iskolatakarítók száma: 2 fő

Teljes munkaidőben foglalkoztatott pedagógusok száma: 11 fő

Határozatlan időre kinevezett dolgozó: 10 fő

Határozott időben alkalmazott dolgozó: 1 fő

Részmunkaidőben foglalkoztatott tanár: 0 fő

Tartósan távollevő tanár: 1 fő

Megbízási szerződéssel foglalkoztatott pedagógus: 6 fő, ebből nyugdíjas óraadó 2 fő.

Áttanító tanár: 0 fő

Iskolatitkár: 1 fő

Egyéb oktatást segítő közfoglalkoztatott dolgozónk: 1 fő

/Ha nem talál magának megfelelő állást, akkor 2019 februárjáig számíthatunk a munkájára.

Pedagógusok összlétszáma: 17 fő

intézményvezető, tanár: 1 fő

igazgató-helyettesi feladatokat ellátó tanító: 1 fő

tanító: 6 fő

tanár: 9 fő

Hiányszak: fizika

A szakos ellátottság: 98%

Két tanító, továbbá az ének szakos pedagógus, és a tavaly 11 órában áttanító pedagógusunk a nyár folyamán távozott az intézményből. 1 pedagógus a tanév kezdetétől tartósan távol lesz.

A tanév végén kiírt álláspályázataink eredményesek voltak. A 4 álláshelyből 3-at sikerült megnyugtatóan betölteni. A hiányzó szakokat / földrajz, kémia, ének, rajz/ óraadó pedagógusokkal pótoljuk.

Távlati feladat: a nyugdíjazás előtt álló testnevelés – technika szakos pedagógusunk pótlása a 2019/20-as tanév kezdetére.

Rövid határidős feladat:

A 2018/19-es tanévben a fejlesztő pedagógusi feladatokat a sajátos nevelési igényű tanulók számának folyamatos emelkedése miatt feltétlenül meg kell oldani.

Gyógypedagógust folyamatosan keresünk, az EGYMI-vel tartom a kapcsolatot. A környéken kialakult gyógypedagógus-hiány tovább súlyosbodott, az SNI-s tanulók ellátása egyre nehezebb feladat.

A BTM-es tanulók ellátása is az idén veszélybe került Kissné Barna Éva és Horváth Borbála szakképzett fejlesztő pedagógusok távozása miatt. Szerencsére

Török Józsefné nyugdíjas kollégánk elvállalta a feladatot, és heti 6 órában foglalkozik majd a rászoruló gyermekekkel.

A logopédiai ellátást az idén újra a tartós betegségéből felépült Darankó Paula fogja végezni utazó gyógypedagógusként.

Feladat: gyógypedagógus keresése az SNI-s gyermekek ellátása érdekében.

Továbbképzéseken való részvétel:

A 2018-ban is aktívan részt veszünk a POK által meghirdetett szakmai napokon. Nagyon örülök, hogy mindig akad érdeklődő egy-egy szakterület iránt.

Az e-Learning képzések is egyre népszerűbbek. Az e-Kréta továbbképzés itt áll minden pedagógus előtt.

A „Tanulni jó” pályázat keretében ketten vettünk részt 30 órás képzésben a tavasszal. Ebben a tanévben ismét két pályázatba bevont pedagógus 30 órás képzésére kerül majd sor várhatóan február környékén.

Az újonnan érkező pedagógus munkájának megsegítésére igyekszem szaktanácsadót igényelni. A 7 évenként kötelező 120 órás továbbképzési feltételeknek minden közalkalmazott pedagógusunk igyekszik eleget tenni, van, aki ezt is túlteljesítette.

Ami a továbbképzések tekintetében a tavalyihoz hasonlóan kiemelt terület:

- a módszertani kultúra frissítése, a módszertani megújulás,
- a digitális kompetencia fejlesztése,
- jó gyakorlatok megismerése, alkalmazása.
- a saját jó gyakorlataink belső megosztása sem elhanyagolható feladat.
- a konfliktuskezelés módszertanának frissítése

A pedagógus életpálya keretében az idén két dolgozó jelentkezett minősítésre. Sajnos, a nyáron az egyik pedagógus távozott tőlünk, Miltnerné Kiss Tünde minősítése pedig a tartós távolléte miatt kerül törlésre.

Aki fontolgatja a jelentkezést, azt az intézményvezetés minden tekintetben támogatni fogja.

Az önértékelési csoport működését ebben a tanévben mindenképpen hatékonyabbá kell tenni. Ez kiemelten fontos feladat, mert 2019-ben

intézményvezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előtt állunk. Az önértékelési csoport vezetésére Sipos Ildikó kollégámat kérem fel, mert ő már rendelkezik ezen a területen a megfelelő szakmai tapasztalattal.

5. Kiemelt feladatok – Mérés, értékelés a 2018-19-es tanév folyamán az előző tanévvel azonosak!

A kompetencia méréssel kapcsolatos elemzést Jakab Hajnalka kollégám összegezte:

A 2017-es kompetenciamérés eredményeinek értékelése a Szurdokpüspöki Általános Iskolában

Iskolánk létszámadatai a méréskor:

Évfolyam	Képzési forma	Tanulók száma			
		Összesen	A jelentésben	CSH-indexszel rendelkező	A 2015-ös eredménnyel is rendelkező
6.	Általános iskola	19	17	17	-
8.	Általános iskola	8	8	5	8

Piros szín jelzi, ha valamely évfolyamon és képzési formában a telephely CSH-indexe vagy a 2015-ös eredmények alapján a várható eredmény nem becsülhet megbízhatóan.

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyen	Országos	Az első viszonyítási		A második viszonyítási	
					Név	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	6.	ált. isk.	15 35 (1456;16)	 1497 (1496;1498)	Középső átl. isk.	 1442 (1439;1444)	Középső község	 1439 (1436;1441)
	8.	ált. isk.	14 36 (1319;15)	 1612 (1611;1613)	Középső átl. isk.	 1543 (1540;1545)	Középső község	 1537 (1534;1540)
Szövegértés	6.	ált. isk.	14 64 (1394;15)	 1503 (1502;1505)	Középső átl. isk.	 1434 (1432;1437)	Középső község	 1432 (1429;1435)
	8.	ált. isk.	14 47 (1299;16)	 1571 (1570;1572)	Középső átl. isk.	 1503 (1500;1505)	Középső község	 1498 (1496;1501)

😊 A telephely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték

😐 A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől 😞 A telephely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

A telephely eredménye a tanulók CSH-indexének tükrében

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	A tényleges eredmény a várhatóhoz képest	
			Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési forma/településtípus telephelyeire illesztett regresszió alapján
Matematika	6.	ált. isk.	😐	😐
	8.	ált. isk.	-	-
Szövegértés	6.	ált. isk.	😊	😊
	8.	ált. isk.	-	-

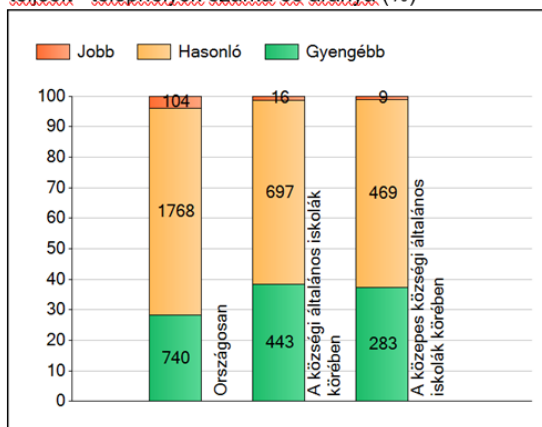
😊 A telephely eredménye szignifikánsan magasabb a várhatónál

😐 A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan a várhatótól 😞 A telephely eredménye szignifikánsan gyengébb a várhatónál

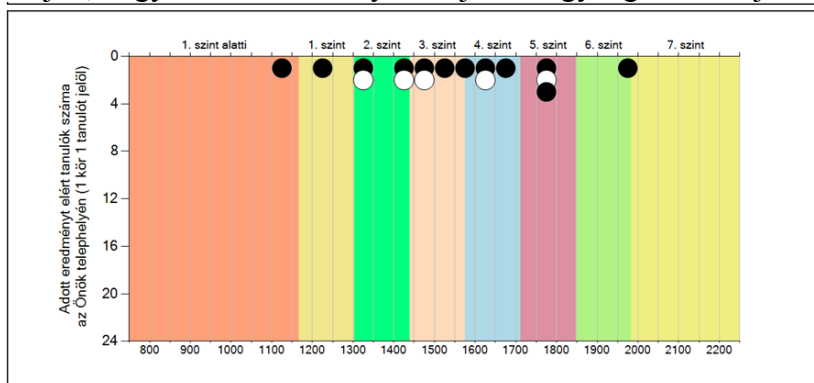
Tantárgyangént részletezve:

Matematika 6. osztály

A szignifikánsan jobban, hasonlóan, illetve gyengébben teljesítő telephelyek száma és aránya (%)

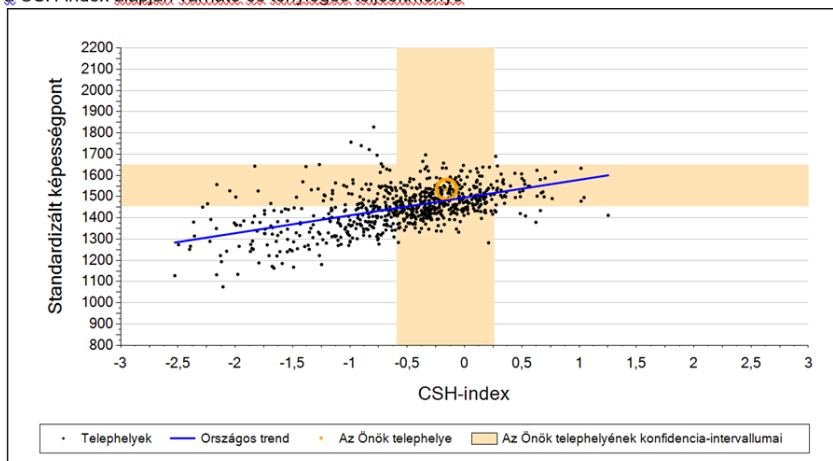


A diagramról szépen látszik, hogy csak kilenc hasonló iskola tanulói teljesítettek jobban, de tudjuk, hogy ebben az osztályban a jól és a gyengébben teljesítők aránya nagyjából ugyanaz.

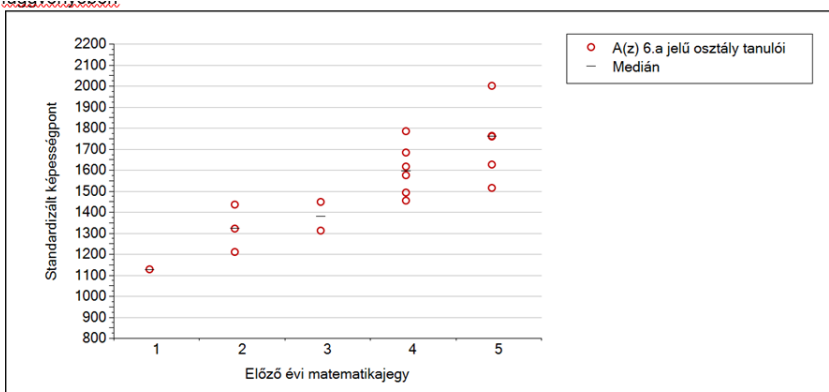


Látjuk a kimagaslóan jól teljesítő, és a szint alatt teljesítő tanulónkat, valamint a népes középmezőnyt. Híven tükrözi az osztályt.

A községi általános iskolai telephelyek tanulóinak
a CSH-index alapján várható és tényleges teljesítménye



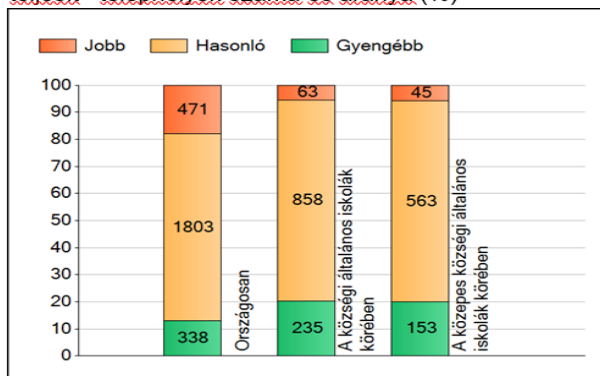
Itt is azt látjuk, hogy megfelelünk az elvárásoknak.



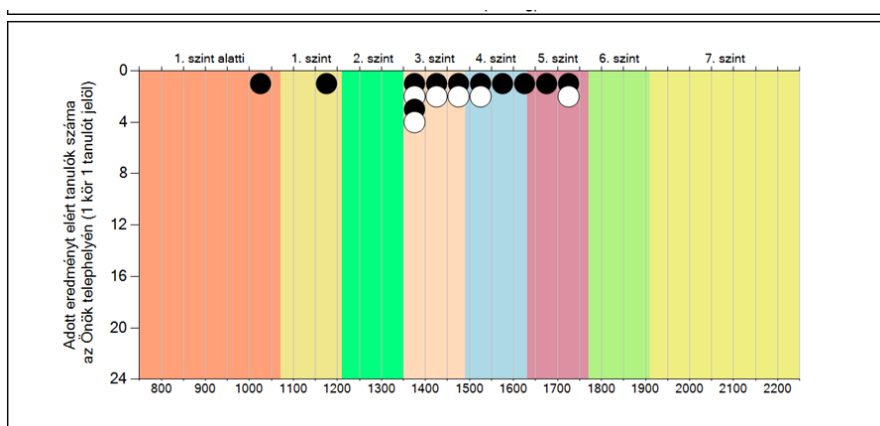
A matematika jegyeik és eredményeik alapján látunk néhol egy jegynyi eltérést. Ezek a tanulók akik minden órára rendszeresen készülnek, de alkalmazni nem mindig tudják amit tanultak.

Szövegértés 6. osztály:

A szignifikánsan jobban, hasonlóan, illetve gyengébben teljesít telephelyek száma és aránya (%)

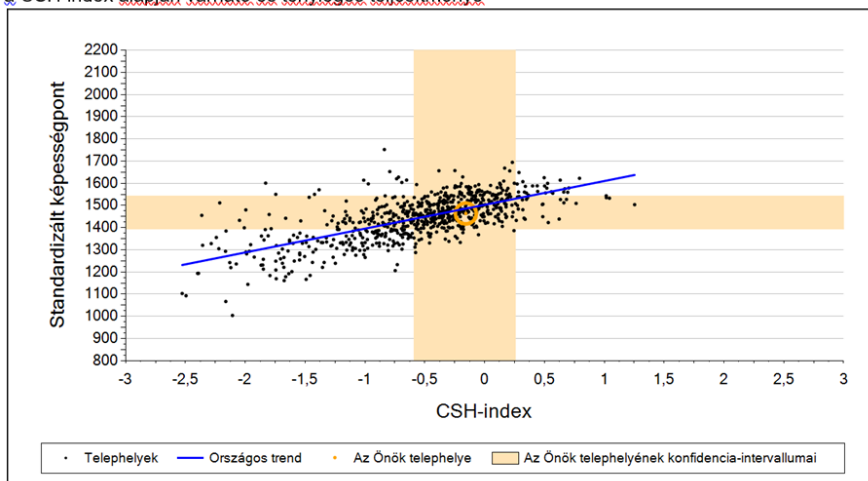


Látjuk, hogy csupán negyvenöt hasonló iskola teljesített tőlünk jobban.



Két tanulónk nagyon leszakadt, a többiek képességeiknek megfelelően teljesítettek.

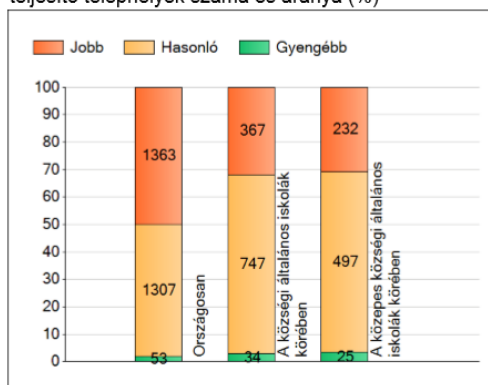
A községi általános iskolai telephelyek tanulójának a CSH-index alapján várható és tényleges teljesítménye



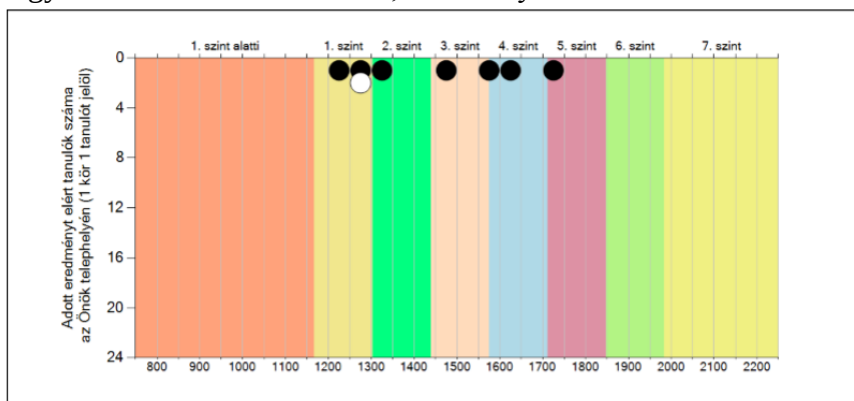
Eredményünk az elvárásoknak megfelelő.

Matematika 8. osztály:

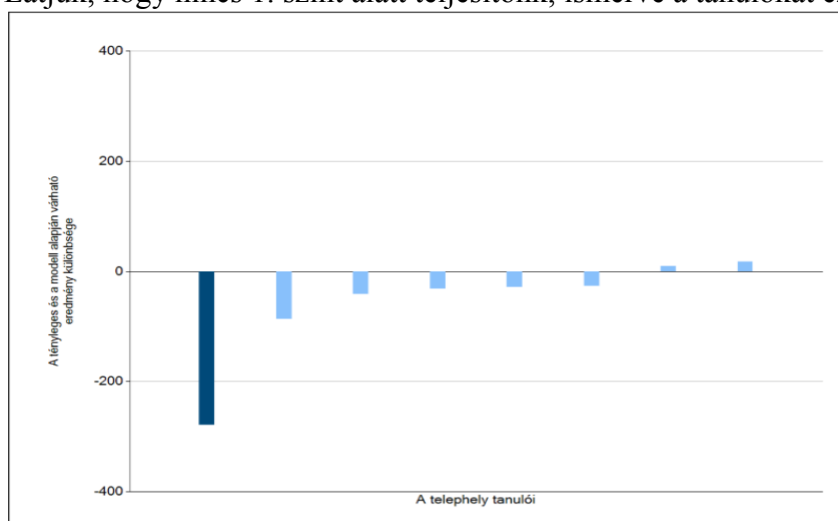
A szignifikánsan jobban, hasonlóan, illetve gyengébben teljesítő telephelyek száma és aránya (%)



Azt látjuk a diagramon, hogy huszonöt hozzánk hasonló iskola teljesített rosszabbul. Tudjuk, hogy kitűnő tanulóink nem volt, eredményeik híven tükrözik a valóságot.



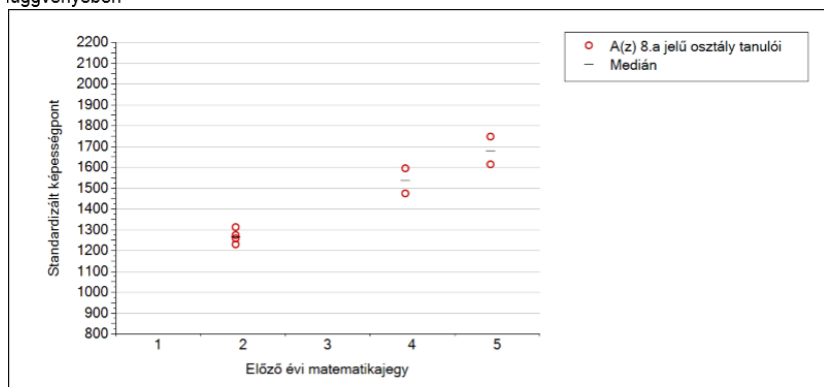
Látjuk, hogy nincs 1. szint alatt teljesítőnk, ismervé a tanulókat ez is jónak számít.



A nyolcadikos tanulóknál értékelni tudják a tanulók fejlődését. Azt látjuk, hogy egy tanulónk szignifikánsabban rosszabbul fejlődött az elvártnál. Nincs viszont olyan aki jobban fejlődött volna a vártnál.

Szövegértés 8. osztály:

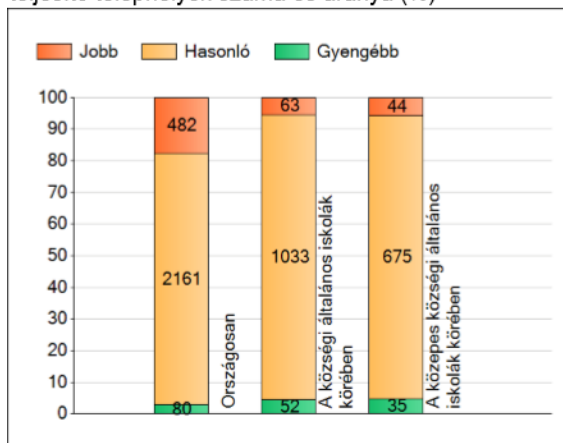
A tanulók képesséeloszlása az Önök telephelyén működő osztályokban az előző év végi matematikajegy függvényében



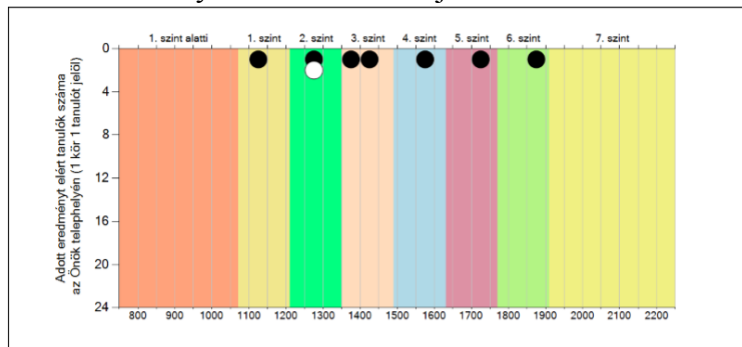
Láthatjuk az eredményeiket a matematika jegyeikkel. Összhangban vannak.

Szövegértés 8. osztály:

A szignifikánsan jobban, hasonlóan, illetve gyengébben teljesítő telephelyek száma és aránya (%)



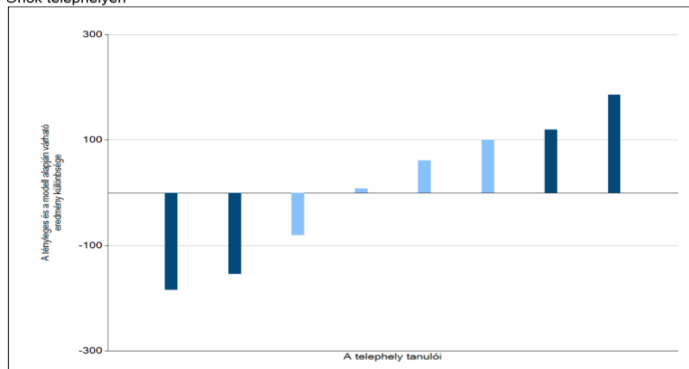
Ez az eredmény a matematikánál jobb.



Az osztály képességeit ismerve erre számítottunk.

A tanulók egyéni fejlődése a komplex fejlődési modell alapján*

A tanulók tényleges eredménye és a komplex modell alapján becsült, várható eredménye közötti különbségek az Önök telephelyén



Itt azt látjuk, hogy míg két tanuló fejlődése szignifikánsabban rosszabb, addig kettőé jobb az elvárttól.

Összegzés:

A **6. osztályból** a hiányzó tanuló év végi matematika jegye kettes volt, így nagy valószínűséggel nagyon gyengén teljesített volna. Az eredményeinkből azt látjuk, hogy a tanulóink a hasonló iskolákhoz képest nagyon jól teljesítettek, kérdésünk az volt, hogy a hiányzó tanuló mennyit változtatott volna ezen az átlageredményen?

A **8. osztályból** ugyan mindenki írt, de a hatodik évfolyam végén két kitűnő tanuló elment, így nyilván az átlag ahhoz képest romlott. Kevesen vannak, ebből nagy a nagyon gyengén teljesítők aránya.

Az eredmények javítása érdekében megvizsgáltuk, hogy mi az, amin javítani tudunk és hogyan.

Első feladatként azt gondoltuk, hogy a nagyon gyengén teljesítők eredményén kell javítani. Itt elsősorban a szövegértést és a logikus gondolkodást kell fejleszteni, kezdve az első osztálytól. Minden nevelő elsődleges feladata kell legyen, hogy minden alkalmat megragadjon az értő olvasás gyakorlására és a tanultak gyakorlati alkalmazására. Itt a készségtárgyak szerepét és feladatait is megbeszéltük, példákat hoztunk föl, hogyan tudnak ezek a tantárgyak hozzájárulni bizonyos matematika feladatok megoldásához.

A fenti elemzés azt bizonyítja, hogy intézményünk az országos elvárásoknak megfelelően teljesít. A 2013/14-es tanév végén elkészített Feladatterv tartalma továbbra is helytálló. Az abban megfogalmazottak alapján kell folytatnunk változatlan szorgalommal ebben a tanévben is a munkánkat.

Hagyományos belső mérési területeink változatlanok maradnak:

Kiemelt mérési területek:

- Olvasási készségek mérése az alsó és felső tagozaton minden osztályban: kifejező hangos, olvasás év elején és év végén

Határidő: október közepe, május közepe

Felelős: minden tanító és szaktanár, igazgató

- **Matematika alapkészségek mérése 1 – 8. osztály**

Határidő: október közepe, május közepe

Felelős: tanítók, szaktanárok, kiemelten: Jakab Hajnalka, Gordos Judit

Központi mérések:

- **NETFIT: 5 – 8. osztály 2019. jan. 9. és április 26. között**

NETFIT eredmények feltöltése: 2019. június 1-jéig

- **Angol nyelvi szövegértési készség mérése az OH szervezésében: 2019. május 22.**

A mérések eredményét az érintett iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2019. június 14-ig.

- **Szövegértési és matematikai kompetencia országos mérése 2019. május 29.**

A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető.

- **DIFER 1. osztály: mérés 2018. okt. 12-ig, jelentés az OH-nak okt. 25-ig.**
Ha akad kiemelten érintett tanuló, a képességvizsgálatot dec. 31-ig kell lefolytatni.

ÚJ FELADAT:

Az országos mérés, értékelés kötelező szakmai elemzése

Új elem a tanév rendje rendeletben a 4. § (3) bekezdése, amely szerint a tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer utolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

Egyéb feladatok:

- A Talent4 mérés folytatása a 4. évfolyamon
- Amennyiben a korábbi évekhez hasonlóan az OH kísérleti mérésben való részvételt ír elő valamely évfolyamunk számára, annak maradéktalanul eleget teszünk.

Témahetek rendje:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: 20/2012. EMMI rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdette meg:

- „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2019. február 25. és 2019. március 1. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2019. március 18. és 2019. március 22. között,
- Digitális Témahét 2019. április 8. és 2019. április 12. között.

Intézményünk – a korábbi évek pozitív tapasztalatai alapján – ebben a tanévben is részt vesz a témahetekhez kapcsolódó programokon. A tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében szervezzük meg.

6. Munkaközösségek, megbízatások, feladatok:

Munkaközösségek:

- **Osztályfőnöki munkaközösség:**

Vezetője: Gordos Judit (5.o.)

Tagjai:

Sipos Ildikó (1.o.)
Hamplné Juhász Ildikó (2.o.)
Kéri Szilvia (3.o.)
Budavári Renáta (4. o.)
Fekete Tamás (6.)
Kovács Mónika (7.o.)
Jakab Hajnalka (8.o.)

A munkaközösség-vezető általános feladatait 2017 decemberében a tantestület az SZMSZ-ben felülvizsgálta, annak tartalmát továbbra és jóváhagyta. Ennek alapján:

- Az éves munkaterv elkészítése a Pedagógiai programmal és az éves munkatervvel összhangban.
- Szakmai munka gondoza, az iskola helyi programjának és helyi tanterveinek megfelelően, a kompetencia alapú oktatás módszereinek kiterjesztése a munkaközösségben belül.
- Szakmai-pedagógiai segítségnyújtás a munkaközösség tagjainak.
- A szakmai munka ellenőrzése, értékelése, pedagógiai értékelési rendszer alapján a pedagógusok munkájának értékelése. Óralátogatások.
- Taneszközök bővítési lehetőségeinek figyelemmel kísérése, szükséges beszerzések tervezése, segítése, jelzése az intézményvezetőnek.
- Felmérések tervezése, lebonyolítása
- A munkaközösség éves munkájának, eredményeinek értékelése szakmai beszámoló keretében

Szülői Szervezet

Elnök: Kontra Szabolcs

Kiemelt segítője: Mihalovicsné Molnár Renáta és Kontráné Karancsi Katalin.

Tagok: a választmányi tagok osztályonként 2 fő szülő

Egyéb szolgáltatást végző intézmények:

Iskolai étkeztetést: Napköziotthonos Óvoda, Szurdokpüspöki biztosítja.

Tűzvédelemvédelem: Kisherceg Kft., Salgótarjáni Tankerületi Központ erre kijelölt munkatársa segíti.

A tűzvédelmi oktatás 2018. augusztus 23-án megtörtént.

Iskolaorvosi ellátás: Dr. Soós Natália iskolaorvos és Juhászné Karácsony Erika védőnő végzi .

A tanulók **fogorvosi ellenőrzéséért:** Dr. Füzér Csaba felelős.

Az **iskolakönyvtárosi feladatokat** Hegedüs Éva községi könyvtáros látja el.

7. Iskolai megbízatások, választott tisztségek, feladatok:

Iskolai megbízások:

Gyermekvédelmi felelős: Kovács Mónika Mária

Tankönyvfelelős: Tóth Rozália

Tűzvédelem: Borosné Pádár Éva

Ebben a tanévben 2 tűzvédelmi riadót tervezünk. /Bejelentési kötelezettség a katasztrófavédelem fel 15 nappal korábban!!!/

Munkavédelem: Tóth Rozália

DÖK vezetője: Budavári Renáta

Pályaválasztási felelős: Jakab Hajnalka és Kovács Mónika (7.o.)

ÖKO-iskola témafelelőse: Kéri Szilvia

Boldog Iskola témafelelősei: Gordos Judit és Kovács Mónika

Sportfelelősök: Fekete Tamás és Sipos Ildikó

Önértékelési csoport vezetője: Sipos Ildikó

Önértékelési csoport tagjai: Tóth Rozália,

Gordos Judit

Hamplné Juhász Ildikó

8. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában **hat** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

Egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

- Őszi túra 2018. szept. 3 hete. (1.)
- Nevelési értekezlet 2018. december (2.)
- Gyermeknap 2019. május utolsó vagy június első péntekje (3.)
- Közösségépítő kirándulás 2019. jún. 1. hete /anyagi lehetőségeket és a pályázati kötelező programokat mérlegelve /külső színhelyen megtartott oktatási célú program – számozott napok és tanórák –
- félévi nevelési értekezlet 2018. január 3. hete (4.)
- Továbbképzésre, szakmai napra, karácsonyi ünnepélyre 1 nap (5.)
- Pályaválasztási nap – Munkaügyi központ által felkínált program függvényében tavasszal (6.)

A tanítási szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

A munkanap-áthelyezés

A korábbi tanévekhez hasonlóan a miniszteri rendelet tartalmazza azt a szabályt, miszerint a jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - a köznevelésről szóló törvény 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A fentiek alapján munkanap lesz:

- 2018. október 13
- 2018. november 10.
- 2018. december 1.
- 2018. december 15.

Az első félév

A tanítási év első féléve 2019. január 25-ig tart. Az iskolának 2019. február 1-jéig kell értesíteniük a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolának nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát.

A tanítási napok száma **száznolcvanegy nap.**

9. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások általános ellenőrzési szempontjai

1. A tantárgy tantervi követelményeinek teljesítése.
2. A tanulók kulcskompetenciájának fejlesztése.
3. A motiváció és a tanulói munkáltatás eredményessége a munkafolyamatokban.
4. A változatos munkaformák alkalmazása.
5. Differenciálás
6. A pedagógus új, korszerű, irányító szerepvállalása.
7. Pedagógus kompetenciák megjelenése a pedagógus tevékenysége során

Az ellenőrzés részletes szabályait az iskola **Belső ellenőrzési terve** tartalmazza.

Új feladatok:

A vezetői és az intézményi önértékelést az első félév végére el kell végezni.

Felelős: Sipos Ildikó önértékelési csoportvezető

Határidő: 2019. január vége.

A KK irányelveinek megfelelő osztályfőnöki munkaköri leírás elkészítése

Felelős: Gordos Judit munkaközösség-vezető

Határidő: 2018. szeptember 1. hete

10. Legfontosabb célkitűzéseink a 2018/19-es tanévben

Célkitűzéseink a 2017/18-as tanév tapasztalatainak összegzése alapján változatlanok, de az egyes célok más-más súllyal jelennek meg:

Oktatási területen:

- az adminisztrációs munkánk javítása; /e-napló/
- a tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése
- a mérés – értékelés fejlesztése
- a tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulók motiváltságának átgondolása, új utak keresése;
- kiemelt feladat az anyanyelvi nevelés, különösen az olvasás, szövegértés fejlesztése, hiszen ez gondolkodásunk, érzelmi gazdagodásunk nélkülözhetetlen feltétele;
- folyamatosan kell erősíteni a matematika és a természettudományos tárgyak oktatásának színvonalát is: az alpműveletek biztos elsajátítását, a logikus gondolkodásra nevelését.
- a természettudományos tárgyak kiemelt gondozása;
- A tanulói írás esztétikájának a javítása;
- BTM-SNI tanulókat tanítók és a fejlesztést végző pedagógusok közötti kommunikáció javítása;
- tehetséges tanulók kiemelt felkarolása;
- a közösségépítés kiemelt feladat – új tanulók integrálásának javítása
- a differentiált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek kiaknázása;
- az alkotó, kreatív, kezdeményező pedagógiai szemlélet folyamatos erősítése, szinten tartása;
- tovább erősítjük az önálló olvasás, a tankönyvön kívüli más könyvek, lexikonok használatával megszerezhető ismeretek tanórába való beépítését, valamint az egyéb ismerethordozók - online csatornák – által megszerezhető tudás, a könyvtárakban, múzeumokban, esetleg színházakban szerzett információk felhasználását;
- a nyolcadikosok továbbtanulásának folyamatos segítése, valamint felkészítése a központi írásbeli felvételire.

Nevelési területen:

- a tanulói trágárság és agresszivitás csökkentése kiemelt feladatunk!!!
- a tanulás, a tudás értékének megláttatása
- a tanulók tanuláshoz való hozzáállásának javítása **KIEMELKEDŐEN FONTOS FELADATUNK.** Ezen a területen erősítenünk kell a szülőkkel való együttműködést.
- a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése,
- az iskola házirendjének betartatása, az iskolai dokumentumokban rögzített szankcionálásra való nagyobb figyelemmel,
- a felelősségtudat kialakítása, erősítése tanulóinkban önmaguk és társaik iránt;
- az egymás iránti tolerancia fejlesztése,
- az emberi értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük fejlesztése és igényszintjük emelése;
- a környezetkultúra fejlesztése, javítása, szükség esetén a diákok pozitív igényeinek kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt.
- a környezettudatos gondolkodás kialakítása, fejlesztése, mellyel csökkenteni tudjuk a környezetszennyezést szűkebb és tágabb környezetünkben /témahét, Föld napja, Hulladékcsökkentés hete/
- a helyes beállítódás kialakítása, javítása a tárgyi és természeti környezettel, a hazával, a hagyományokkal, a vallással és az állammal szemben;
- a szűkebb haza kulturális értékeinek megismerése, folyamatos ápolása /pályázat/
- a kommunikációs kultúra sokoldalú és folyamatos fejlesztése;

A 2018/19-es tanév programterve

AUGUSZTUS

❖ Alakuló tantestületi értekezlet

Felelős: igazgató

Határidő: aug. 21. (kedd) 9.00 óra

Téma:

- az új dolgozók bemutatása
- az előzetes tantárgyfelosztás megbeszélése

- a tanévnyitó ünnepély előkészítése
- a tantermek díszítésének beütemezése
- a tanév előkészítésével kapcsolatos feladatok megszervezése
- a tankönyvosztással kapcsolatos feladatok megbeszélése

Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás

Felelős: igazgató, Kisherceg Kft.

Határidő: aug. 23. (szerda) 10.00 óra

❖ Aktuális feladatok aug. 21-26.

- Tantermek rendezése, díszítése,
- A tanévnyitó ünnepély háttérének megtervezése
- A Tanoda pályázat folytatásával kapcsolatos feladatok
- Aktuális pályázatok megismerése
- Témahetek a tanév során

A tanévnyitó ünnepélyre a próbák folyamatosan zajlanak minden nap 9.00 órától.

Felelős: Hamplné Juhász Ildikó

❖ Tanévnyitó tantestületi értekezlet

Felelős: igazgató

Határidő: aug. 27. (hétfő) 9.00 óra

Téma: - az éves munkaterv összeállítása, elfogadása, a témafelelősök kiválasztása

- a feladatterv felülvizsgálata
- a tanév mérési területei
- fejlesztések köre a tanévben
- tárgyi feltételek megléte a 2018/19-es tanévben
- a személyi feltételek alakulása
- a tanév kiemelt feladatainak megbeszélése
- a 7. évfolyam csoportbontásából eredő feladataink
- Tanoda tábor tapasztalatai
- a nyári napközis tábor értékelése
- a tanévkezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok
- tájékoztató az esetleges továbbképzések hasznos információiról

Egyéb feladatok:

- az órarend elkészítése, egyeztetése
(F.:Tóth Rozália igh. és Gordos Judit)
- applikációk készítése
(F.:szaktanárok)
- próbák tanévnyitóra
(F.:Hamplné Juhász Ildikó, hangosítás: Gordos Judit)
- a tornaterem berendezése, díszítése
(F.:Kiss Sándor, Kéri Szilvia, Sipos Ildikó)
- az 1. osztályosok ajándékának előkészítése
(F.: iskolatitkár, Sipos Ildikó)
- a tornaterem berendezése eszközeinek rendezése
(F.: Fekete Tamás és tanítók)
- tankönyvek évfolyamonkénti elrendezése
(F.: Tóth Rozália)

SZEPTEMBER

❖ Tanévnyitó ünnepély

Felelős: Hamplné Juhász Ildikó, Gordos Judit, igazgató,
Határidő: szept. 3. 8.00 óra

❖ Tankönyvosztás

A tanévnyitó ünnepély után osztályfőnöki órán

Felelős: tankönyvfelelős, szaktanárok

❖ Tanulók tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatása

Felelős: Osztályfőnökök, szaktanárok

❖ A házirend felelevenítése

Felelős: minden osztályfőnök

❖ Szülői értekezlet

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

Határidő: szept. 06. csütörtök 16.30 óra

❖ A Szülői Munkaközösség alakuló ülése

Felelős: igazgató

Téma: - Elnökválasztás

- A közös munka megtervezése

- A Határtalanul pályázat előkészítése

Határidő: szept. 06. 17.00 órától

❖ **Határtalanul** pályázat lebonyolítása Székelyföldön

Felelős: igazgat

Szakmai megvalósítók: B. Pádár Éva, Kovács Mónika, Fekete Tamás

Határidő: szeptember 11 – 15-ig

❖ **Látogatás a budapesti EUROSILLS-re /pályázati program
Iparkamara/**

Pályázó: Borosné Pádár Éva

Felelős: Intézményvezető, Jakab Hajnalka

Határidő: szept. 27.

❖ **Őszi túra az 1-8. osztályosoknak**

Akadályverseny lebonyolítása

Felelős: DÖK vezetője

Határidő: szept. 29.

❖ **Országfutás 1-8. osztály**

**2018 méteres futás Országos pályázati program megvalósítása az
egészséges életmód kialakítása érdekében**

Felelősök: Fekete Tamás, alsós testnevelők

Határidő: szeptember 29. testnevelés órák

❖ **DÖK alakuló ülése**

Felelős: Budavári Renáta, a DÖK munkáját segítő tanár

Témája: A tisztségviselők megválasztása

Az iskola éves munkatervének megismerése

Diákrendezvények lebonyolítása-feladatok, javaslatok

Felkészülés a diákparlamentre

Határidő: 2018. szeptember 3. hete

❖ **Tanmenetek elkészítése, átdolgozása, leadása ellenőrzésre**

Felelős: Tóth Rozália igh., Gordos Judit mk. vez.

Határidő: szept.30.

❖ **Az e-napló vezetésének megkezdése**

Felelős: igazgató

Határidő: szept. 3. hete

❖ **A fenntartási időszakban:**

A 2014/15-ös tanévben megkezdett TIE pályázat folytatásával kapcsolatos fenntartási dokumentáció és beszámoló elkészítése

Felelős: Tóth Rozália, Kovács Mónika

Határidő: szeptember végéig

❖ **Iskolai papírgyűjtés meghirdetése**

Felelősök: DÖK, Budavári Renáta, osztályfőnökök, iskolatitkár

Határidő: november végéig a gyűjtés folyamatos

A legaktívabb tanulók jutalmazása a karácsonyi ünnepélyen történik.

❖ **Iskolagaléria gazdája: Kiss Sándor és Bakonyi Zsoltné**

Kiállítás témája: az iskola tanulóinak figyelemre méltó alkotásai

Határidő: folyamatos

Kiemelt feladat: az aula paravánjainak folyamatos díszítése

Az előlnézetű ablakok, az aula esztétikumának őrzése

A várható nyílászárók cseréje viszont kellő átgondolást, és ésszerű anyagfelhasználást igényel!!!

Felelősök: Lenti aula: alsós nevelők

Fenti aula: Kiss Sándor és a felsős nevelők

Határidő: szept. 15.

Egyéb feladatok:

- **a KIR központi adataiban történő változások áttekintése**
- **a tanulók egyéb adatainak összegyűjtése,**
- **szülők telefonos elérhetőségének pontosítása**
F: osztályfőnökök, iskolatitkár
- **tankönyvek pótrendelése**
F.:Tóth Rozália
- **diákigazolványok meglétének ellenőrzése okt.1.**
F.: osztályfőnökök
- **naplók kitöltése, az e-napló kezelése**
F.: osztályfőnökök
- **iskolarádió beindítása:**
F: Gordos Judit .
- **a tanulószoba, szakkörök, fejlesztő foglalkozások beindítása, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése**
F: intézményvezető, szakközöket vezető pedagógusok

- tanulmányi versenyek előselejtezője, nevezések leadása, nevezési díjak begyűjtése
F: szaktanárok
- a tantermek esztétikájának gondozása, itt-ott javítása
F: osztályfőnökök
- **Nevezések regisztrálása a KRÉTA rendszerben a sportversenyekre**
F.: Fekete Tamás
- Kozárdi versmondó verseny
F: magyartanárok

OKTÓBER

❖ **Tűzriadó szervezése, egyeztetés a Kisherceg Kft-vel.**

Felelős: intézményvezető

Határidő: a központi utasítás alapján

❖ **A zene világnapja**

Színhely: aula

Felelős: Fekete Klaudia

Határidő: október első hete

❖ **Megemlékezés az aradi vértanúkról**

Felelős: Fekete Tamás, 6. osztály, Gordos Judit (hangosítás)

Határidő: okt. 6.

❖ **Pályaválasztási információk, tanácsadás folyamatának kezdete a 8. osztályban**

Felelős: Jakab Hajnalka

Határidő: októbertől folyamatos

❖ **Idősek napja**

Felelős: Kovács Mónika, Gordos Judit, Nagymarosi Lászlóné

Határidő: október első fele

❖ **Nevezés leadása az országos levelezős tanulmányi versenyekre**

Felelős: Hamplné Juhász Ildikó, szaktanárok – *Bendegúz, Titok,*

Határidő: a központi kiírás szerint

❖ **Osztályfőnöki mk-i ülés és fogadóóra**

Felelős: Gordos Judit, igazgató

Határidő: okt. 8. (hétfő) 16.00 óra

Téma: Aktuális tennivalók

❖ **Tanoda – E-dia kimeneti mérés lebonyolítása**

Szurdokpüspöki Tanoda

Felelős: B. Pádár Éva, Jakab Hajnalka, Fekete Tamás, Maksó Sándorné

Határidő: okt. 25.

❖ **Megemlékezés az 1956-os forradalom 62. évfordulójáról**

Felelős: Jakab Hajnalka, Gordos Judit (fotó) Fekete Klaudia (ének)

Határidő: okt. 19. (péntek)

❖ **Múzeumlátogatás Budapesten**

Tervezett program: A Világ Múmiái

Felelős: Jakab Hajnalka, B. Pádár Éva

Határidő: szervezés alatt

Egyéb feladatok:

- sport: őszi bajnokságok – Pásztó – az időpontok később kerülnek kiírásra
F: Fekete Tamás
- **DIFER - okt.12-ig az alapkészségek felmérése az 1. osztályban**
F: Sipos Ildikó
- októberi statisztika elkészítése
- Nevezés a Jedlik Ányos országos matematika versenyre a kiírás szerint
F.: Jakab Hajnalka
- **A PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS MEGTEKINTÉSE Salgótarjánban – várható november közepéig**
F.: Jakab Hajnalka, igazgató
- Nevezés a Zrínyi matematika versenyre a kiírás szerint
F: matematikatanárok
- A különböző korcsoportok részvétele a Pásztón megrendezésre kerülő **atlétika versenyen:** október később megjelölt délutánjain

- Részvétel az **Ősz Színei játékos vetélkedőn**
Egyházasdengelegen egy 4 – 5 fős csapattal
E: Kéri Szilvia, 3. o., igazgató
Határidő várhatóan: október közepe
- **A Tanoda projekt zárása okt. 31.**
F.: Igazgató

NOVEMBER

❖ **Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).**

❖ **Pályaválasztási Kiállítás**

Szervezés alatt

Felelős: Jakab Hajnalka

❖ **Pályaválasztási tájékoztató a 8. osztályos szülőknek**

Felelős: Jakab Hajnalka

Határidő: november nov. 2 hete

❖ **Nyílt tanítási nap**

Felelős: igazgató, ig.h., szaktanárok

Határidő: november 13. (kedd) alsó tagozat

november 14. (szerda) felső tagozat

❖ **Képzőművészeti kiállítás az aulában**

Felelős: Kiss Sándor

Határidő: folyamatos

❖ **Az egészség érték! c. vetélkedő -Terítékkészítés**

Felelős: Hamplné Juhász Ildikó, (jutalmazás: igazgató)

Határidő: november végéig

Egyéb feladatok:

- készülődés a karácsonyi vásárra (november közepétől)
- minél több támogató megnyerése a karácsonyi vásárhoz (DÖK)
- levelező tanulmányi versenyek 2. fordulója
- nyílt napok a középiskolákban (Jakab Hajnalka)

- **ISKOLALÁTOGATÁSOK** megkezdése a közép fokú intézmények hirdetője alapján
F.: Jakab Hajnalka
- madárvédelmi program kezdete – madáretetés
F.: Fekete Tamás
- **elektronikai hulladékgyűjtés – új vonal keresése**
F.: Kéri Szilvia, Lajtrik Norbertné (szervezés folyamatos)
- Téli iskoladíszítés ??? – ablakcsere???

DECEMBER

❖ Iskolai papírgyűjtés

Felelős: DÖK, Budavári Renáta

Határidő: december 1. hete (az átvétől függően)

❖ Mikulás napi ajándékozás

Felelős: ig.h., DÖK vezetője, osztályfőnökök,

Határidő: december 06. (csütörtök)

❖ Adventi gyertyagyűjtés a tantermekben, a téren

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: december 03-tól

A Szabadság téren az iskolásoké a 2. gyertya meggyűjtése dec. 9-én

Felelős: Kovács Mónika

❖ Nevelési értekezlet

Témája: Az intézményi dokumentumok ismételt felülvizsgálata a hatályos jogszabályoknak megfelelően

Műhelymunka: Intézményi önértékelés

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, mk.-vezető

Határidő: december 1. hete

❖ Fogadóóra

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok

Határidő: december 10. 16.00 – 17.00 óra (hétfő)

❖ Karácsonyi vásár

Felelős: Budavári Renáta, Szülői Munkaközösség, igazgató, iskolatitkár

Határidő: december 13-19-ig

❖ **Műsor az aulában a szeretetről - a mi karácsonyfánk mellett**
Adventi gyertyagyújtás

Felelős: 8. osztály tanulói, Jakab Hajnalka, Lipták Józsefné, iskolatitkár
Határidő: december 17. (hétfő)

❖ **A PALÁNTA együttes karácsonyi műsora az 1 – 4. osztálynak**
(Kapcsolat a község óvodájával) ????

Felelős: igazgató, iskolatitkár
Határidő: december 21-ig SZERVEZÉS ALATT!

❖ **„Mindenki karácsonya” – Szurdokpüspöki karácsonyi ünnepélye a Szabadság téren**

Felelős: Kovács Mónika, Kéri Szilvia, igazgató, az iskola dolgozói, Hitoktató
Határidő: december 16. (vasárnap)???

❖ **A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).**

Egyéb feladatok:

- Jelentkezés a központi felvételire
F.: Jakab Hajnalka, Tóth Rozália
- Jelentkezés az Arany János programba - igény esetén
F.: Jakab Hajnalka, Tóth Rozália
- Tantermek díszítése, padok takarítása
F.: osztályfőnökök
- Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése
F.: intézményvezető
- Az intézmény nevezése a meghirdetett témahetekre
F.: intézményvezető
- a gyengén tanuló gyermekek szüleinek ÍRÁSBELI értesítése
F.: osztályfőnökök
- Csécsei versmondó verseny
F.: magyartanárok

Előre nem tervezhető programok, feladatok:

-
-
-

JANUÁR

A TANÍTÁSI ÉV ELSŐ FÉLÉVE 2018. JANUÁR 25-IG TART.

❖ Félévi osztályozó értekezlet

Felelős: igazgató, nevelőtestület

Határidő: január 24. (csütörtök)

❖ Intézményi, vezetői, pedagógus önértékelés folyamatának befejezése

Felelős: igazgató-helyettes, önértékelési csoport vezetője

Határidő: január vége

❖ A magyar kultúra napja – megemlékezés - az iskolarádió műsora

Felelős: Gordos Judit

Határidő: január 2. fele.

❖ Szülői értekezlet

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: január 07. (hétfő) 16.30

Egyéb feladatok:

- központi írásbeli felvételik jan. 19. (szombat)

F.: Jakab Hajnalka

- az alapítvány adószámának népszerűsítése

F.: iskolatitkár

- Az országos **FIT- mérés** kezdete: 201. januártól áprilisig)

Előre nem tervezhető programok, feladatok:

-
-
-

FEBRUÁR

❖ Félévi bizonyítványok kiosztása

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: február 01. (péntekig)

❖ **FÉLÉVI NEVELÉSI ÉRTEKEZLET**

- *Az oktatás hatékonyságának vizsgálata- az I. félévben végrehajtott feladatok eredményességének értékelése*

- *Erősségeink – hiányosságaink feltárása*

- *Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre*

Felelős: igazgató, az önértékelési csoport vezetője

Határidő: febr. 15-ig.

❖ **Farsangi bál**

Felelős: DÖK vezetője, SZMK, osztályfőnökök, tantestület, takarítók

Határidő: február 15-16. vagy 22-23.(péntek-szombat)

❖ **Iskolai versmondó verseny**

Felelős: magyartanárok

Határidő: február végéig du. (a kezdés időpontja a résztvevők számától függ)

❖ **Pénzügyi és vállalkozói témahét 2019. február 25. és 2019. március 1. között**

Felelős: szaktanárok

Egyéb feladatok:

- a jelentkezési lapok feladása: február. 15. (csütörtök)

E: Jakab Hajnalka, Tóth Rozália

- felkészülés a hagyományosan megrendezésre kerülő körzeti versmondó verseny(ek)re

E.: magyartanárok

- felkészülés a szóbeli felvételikre

- szóbeli felvételik a középiskolákban

- **Zrínyi Matematika verseny megyei fordulója (febr. közepe)**

F.: Jakab Hajnalka, Gordos Judit

- **Muzsikál az erdő – családi program**

Előre nem tervezhető programok, feladatok:

-

-
-

MÁRCIUS

- ❖ **Fenntarthatósági Témahét 2019. március 18. és 2019. március 22. között,**

Felelős: Kéri Szilvia

- ❖ **Környezetvédelmi program - Tavaszi nagytakarítás az iskola udvarán és a település központjában**

Felelős: Hamplné Juhász Ildikó, Fekete Tamás, osztályfőnökök

Határidő: március 13 – 14.

- ❖ **Víz világnapja – Happy hét – Flash Mob rendezvény**

Felelős: TIE csoport

Határidő: március 18 – 22. közötti héten

- ❖ **Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharcról – együttműködés az községi önkormányzattal**

Felelős: Gordos Judit, 5. osztály, és Budavári Renáta 4. osztály

Határidő: március 15.

Egyéb feladatok:

- felvételi lapok módosítása március közepe

F.: Jakab Hajnalka, Tóth Rozália

- az iskola tavaszi díszítése

F.: tantestület tagjai

- Óvodások látogatása

F.: Kéri Szilvia

- a beíratás előkészítése

F.: intézményvezető, iskolatitkár

- Körzeti versmondó verseny Pásztón márc. 15-e előtt

F.: Kovács Mónika, tanítók

- Nőnap köszöntés

F.: intézményvezető, iskolatitkár

- **HA LEHETŐSÉG ADÓDIK:**
Szakmai nap és tapasztalatcsere a szlovákiai magyar iskola
tantestületével – folyamatos egyeztetés! -
HAGYOMÁNYÁPOLÁS
Felelős: igazgatók
Tervezett időpontja: 2019. év tavasz vagy a tanév vége

Előre nem tervezhető programok, feladatok:

-
-
-

ÁPRILIS

❖ **FORDÍTOTT NAP – DÖK NAP**
ZSIBVÁSÁR AZ AULÁBAN

Felelős: DÖK, Budavári Renáta, szaktanárok, osztályfőnökök, SZMK
Határidő: április 01. (hétfő)

❖ **Digitális Témahét 2019. április 8. és 2019. április 12. között.**
Felelős: Gordos Judit

❖ **A PALÁNTA együttes húsvéti műsora az 1 – 4. osztályosok számára –
együttműködés az óvodával**

Felelős: igazgató
Határidő: A tavaszi szünetet megelőző napig (utólagos egyeztetés a
bábcsoporttal)

❖ **A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a
szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).**

❖ **AZ 1. OSZTÁLYOSOK BEÍRATÁSÁNAK VÁRHATÓ
IDŐPONTJA**

Felelős: Tóth Rozália igh. iskolatitkár

❖ **Megemlékezés a költészet napjáról – az iskolarádió ünnepi műsora**

Felelős: Kovács Mónika, Gordos Judit
Határidő: április 11. (szerda)

❖ **A magyar nyelv hete – Szépíró verseny**

Felelős: Hamplné Juhász Ildikó, magyartanárok

Határidő: április 08 – 12. közötti héten

❖ **Iskolai versmondó verseny**

Felelős: magyartanárok

Határidő: április 11.

/ Hanák Kolos verseny az iskolában: ápr. 13./

❖ **Szülői értekezlet**

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

Határidő: április 15. (hétfő)

❖ **A Föld napja – plakátkészítés**

Felelős: Kiss Sándor, Sipos Ildikó

Határidő: április 22.

Egyéb feladatok:

- a 8. osztályosok tablóképének elkészítése

E.: Jakab Hajnalka

- Tavaszi körzeti sportversenyek lebonyolítása

E.: Fekete Tamás

- Pályaorientációs nap vagy kirándulás

E.: 5 – 7. osztály vezetői

- **HATÁRTALANUL** pályázat figyelése – pályázás

- **Erzsébet-tábor** – pályázat figyelése – pályázás

E.: intézményvezető, Jakab Hajnalka

Előre nem tervezhető programok, feladatok:

-
-
-
-

MÁJUS

❖ Tavaszi fotókiállítás az aulában

Felelős: Kiss Sándor és Bakonyi Zsoltné

Határidő: május 6.

❖ Anyák napi ünnepség

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: május 6.

❖ Osztálykirándulások: Terv: Bp. Parlament, hajózás

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: május 07 – 18. között

❖ ANGOL NYELVI SZÖVEGÉRTÉSI KÉPESSÉG ORSZÁGOS

MÉRÉSE a 6. és a 8. évfolyamon az OH szervezésében

Felelős: Budavári Renáta, igazgató, igh.,

Határidő: május 22.

❖ ORSZÁGOS MÉRÉS szövegértésből és matematikából az 6. és a 8. évfolyamon

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: május 29. (szerda)

❖ Gyermeknapi meglepetés – SZMK-ISKOLA közös szervezés

Felelős: igazgató, Fekete Tamás, Kissné Barna Éva, SZMK, tantestület, iskolatitkár

Határidő: június 01. (péntek) vagy június 08. /egyeztetés az óvodával/

Egyéb feladatok:

- tanulmányi versenyek záró szakasza

F.: érintett szaktanárok

- Tavaszi körzeti sportversenyek befejező szakasza

F.: Fekete Tamás

- Ballagási műsor próbáinak megkezdése

F.: Kovács Mónika, Jakab Hajnalka

- Egészséges életmódra nevelés

F.: Juhászné Karácsony Erika védőnő, Kovács Mónika, Lord Eszter

- A leendő 1. osztályosok meglátogatása az óvodában

F.: A leendő 1. osztályos tanító /várhatóan Kéri Szilvia/

- Tankönyvrendelés lebonyolítása

F.: Tóth Rozália

Előre nem tervezhető programok, feladatok:

-
-
-
-

JÚNIUS

❖ **Nemzeti összetartozás napja – az iskolarádió ünnepi műsora**

Felelős: igazgató, Budavári Renáta, DÖK,

Határidő: jún. 4.

❖ **Iskolai közösség építő kirándulás – ha a feltételek adottak!!!**

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, diákönkormányzat

Határidő: június első hete.

❖ **Drog- és bűnmegelőzési program – ELŐADÓ megléte esetén!**

Felelős: igazgató, Rendvédelmi szerv

Határidő: június első két hetében – egyeztetés után

❖ **Év végi osztályozó értekezlet**

Felelős: igazgató ig.h.

Határidő: június 14. (péntek)

❖ **A tantestület búcsúja a 8. osztályosoktól az iskolában**

Felelős: tantestület

Határidő: június 13. (csütörtök)

❖ **Ballagás**

Felelős: igazgató, Jakab Hajnalka, Kovács Mónika

Határidő: június 15. (szombat)

❖ **Tanévzáró ünnepély**

Felelős: az 1. osztály osztályfőnöke: Sipos Ildikó

Határidő: június 20. (csütörtök) 17 óra

❖ **Év végi tantestületi értekezlet**

❖ **Előzetes tantárgyfelosztás ismertetése**

Felelős: intézményvezető

Határidő: június 21.

❖ **„Tanulni élmény” pályázat lebonyolítása**

Felelős: intézményvezető

Határidő: június 4. hete

❖ **Tanév végi beszámolók leadása**

Felelős: Tóth Rozália ig.h

Határidő: június 30.

❖ **Tantermek előkészítése a nyári nagytakarításhoz**

Felelős: szaktanárok

Határidő: június 30.

❖ **Csapatépítő tantestületi kirándulás**

Felelős: igazgató

Határidő: július 2.

❖ **Nyári ügyelet megszervezése, a technikai dolgozók szabadságolásának megtervezése**

Felelős: Intézményvezető

Határidő: június vége

Előre nem tervezhető programok, feladatok:

-
-
-
-

Nyári szabadságolás: 2019. július 02-től

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK:

A Szurdokpüspöki Általános Iskola tantestülete a 2018/2019-es tanév munkatervét 2018. augusztus 27-én megtárgyalta, és 100 %-os szavazati aránnyal elfogadta.

Szurdokpüspöki, 2018. szeptember 06.

.....
intézményvezető

.....
of. munkaközösség-vezető

.....

hitelesítő

A Szülői Munkaközösség képviselői a munkaterv szövegét 2018. szeptember 06-án megismerték, és egyhangúlag támogatták.

Szurdokpüspöki, 2018. szeptember 06.

.....
Kontra Szabolcs
SZMK elnöke

A tanulói Diákönkormányzat képviselői 2018. szeptember a munkaterv haladási menetét, a diákság egészét érintő programját megismerték, és véleményezési jogukkal élve egyetértettek a dokumentum tartalmával.

Szurdokpüspöki, 2018. szeptember

.....
DÖK patronáló tanára

.....
DÖK titkára

Az Intézményi Tanács tagjai a munkaterv szövegét 2018. szeptember megismerték, és egyhangúlag támogatták.

Szurdokpüspöki, 2018. szeptember

.....
Intézményi Tanács elnöke

Szurdokpüspöki Általános Iskola

Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve 2018. / 2019.tanév



Készítette: Gordos Judit

Osztályfőnöki munkaközösség- vezető

Munkaközösség tagjai, statisztikai adatok /szeptemberi adatok/:

Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve az iskola Pedagógiai Programjának és Munkatervének felhasználásával készült.

A munkatervet az intézmény vezetésével, az iskola pedagógusaival, a Diákönkormányzattal, a szülői munkaközösség tagjaival, és az iskola tanulóinak közreműködésével tervezzük megvalósítani.

Osztály	Osztályfőnök	Létszám	SNI	BTMN	H.H. tanuló	H. H. H. tanuló	bejáró tanuló
1.	Sipos Ildikó	13	2	2	-	-	2
2.	Hamplné Juhász Ildikó	18	-	1	-	-	4
3.	Kéri Szilvia	18	1	3	1	-	3
4.	Budavári Renáta	12	2	2	2	1	5
5.	Gordos Judit	17	-	2	1	1	8
6.	Fekete Tamás	18	1	1	-	-	5
7.	Kovács Mónika Mária	27	1	4	-	-	9
8.	Jakab Hajnalka	16	1	1	3	-	5
Összesen:		139	8	16	7	2	41

Az osztályfőnöki munkaközösség céljai

- pedagógiai egységünk erősítése
- jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy megtalálják helyüket a kisebb- nagyobb közösségekben
- hatékony konfliktusmegelőzés, konfliktuskezelés
- a tanulói trágárság és agresszivitás csökkentése,

- a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése,
- a felelősségtudat kialakítása, erősítése tanulóinkban önmaguk és társaik iránt;
- az egymás iránti tolerancia fejlesztése,
- az emberi értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük fejlesztése és igény szintjük emelése
- a környezetkultúra fejlesztése, javítása, szükség esetén a diákok pozitív igényeinek kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt.
- a környezettudatos gondolkodás kialakítása, fejlesztése, mellyel csökkenteni tudjuk a környezetszennyezést szűkebb és tágabb környezetünkben;
- a helyes beállítódás kialakítása, javítása a tárgyi és természeti környezettel, a hazával, a hagyományokkal, a vallással és az állammal szemben;
- a szűkebb haza kulturális értékeinek megismerése, folyamatos ápolása;
- az egészséges életmód szemléletének kialakítása, káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása

Az osztályfőnök

Az osztályfőnök, olyan kompetenciával rendelkező szakember, akinek erkölcsi és jogi felelősséget kell vállalnia valamennyi rábízott tanulóért, és az érdekükben kifejtett pedagógiai munkáért úgy, hogy a tanuló egyéni fejlődéséhez, tanulási tempójához igazítja fejlesztő munkáját.

Az osztályfőnök feladatai

- Az osztályfőnök fő feladata egy osztályt és annak tanulóit érő iskolai fejlesztő hatások koordinálása, az osztály közösségi életének szervezése, továbbá a nevelési tényezők összefogása a tanulók személyiségének az iskolai értékrend szerint való fejlesztése érdekében.

Adminisztrációs jellegű feladatok:

- A tanulók személyi adatait beírja a dokumentumokba, összesítéseket készít, statisztikai adatokat szolgáltat.
- Kitölti a törzslapot, bizonyítványokat, értesítőket.

- A haladási napló és az e-napló kitöltésének ellenőrzése, a szaktárgyi órabeírások (tananyag, sorszám) hetente történő ellenőrzése és a hiányok pótoltatása (szükség esetén az iskolavezetés értesítése).
- Az érdemjegyek beírásának ellenőrzése az osztályozó naplóban és az e-naplóban.
- Nyomon követi a tanulók ellenőrző könyvébe történt bejegyzéseket, azok következményeit és ellenőrzi a tanulók által beírt érdemjegyeket.
- A tanulói hiányzások igazolása, összesítése. Házi rend előírásai szerinti értesítéshez rendszeresen ellenőrzi a tanulói hiányzások mértékét, módját, a vezetőknek jelzi az osztályozhatóság veszélyeztetését, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi előmenetelét, szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket.
- A Házi rendben leírtak szerint figyelemmel követi a tanulók késését, szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket.
- Elektronikus üzenetben, illetve ellenőrzőbe történő beírással, vagy egyéb módon értesíti a szülőket a tanulóval kapcsolatos problémáról.
- Folyamatosan nyomon követi és aktualizálja a haladási és az e-naplóban a diákok adatainak változását.
- Elvégzi a tanulók továbbtanulásával kapcsolatos adminisztrációs teendőket, továbbtanulási lapjaikat szabályszerűen és pontosan továbbítja.
- Rendszeresen ellenőrzi az ellenőrzőbe történt bejegyzések szülői aláírással vagy egyéb úton történő tudomásulvételét.
- Nyilvántartást vezet a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos tanulókról.
- Figyelemmel kíséri az egészségügyi, szociális, érzelmi gondokkal küszködő tanulókat, segítséget nyújt számukra.
- Segíti, nyomon követi és adminisztrálja osztálya orvosi vizsgálatait.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a velük kapcsolatos észrevételeit, javaslatait a tanártársai elé terjeszti.
- Vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket.
- Elvégzi az osztályfőnök egyéb adminisztrációs feladatait.

Irányító. vezető jellegű feladatok:

- Végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyeket a Pedagógiai Program hatáskörébe utal.
- A helyi tantervben meghatározott órakeretben rendszeresen osztályfőnöki órát tart. Az osztályfőnöki óra tartalma és vezetése, mint a pedagógiai munka kiemelt színtere az osztály éves tanmenete alapján valósul meg, amely során a tanulók tanulmányi eredményeinek a nyomon követése mellett, évente több alkalommal, változó tematikával, releváns társadalmi témákat is érintve saját maga, vagy meghívott előadókkal foglalkozásokat tart.
- Céltudatosan törekszik a tanulók személyiségének minél teljesebb megismerésére, egyéni fejlesztésükre, közösségi életük irányítására, öntevékenységük, önkormányzó képességük fejlesztésére.
- Együttműködve az osztály tanulóival segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Minden tanév első napján ismerteti osztályával az iskolai házirendet, vagy az évfolyamnak és a szükségleteknek megfelelően felhívja a figyelmet egyes előírásaira.
- A tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláírhatja a tanulókkal.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatoknál, azok megoldására mozgósít, valamint közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét. Felkészíti osztályát az iskola hagyományos rendezvényeire, ünnepségeire, szervezi osztálya szabadidős foglalkozásait.
- Kirándulásokat, közös kulturális programokat szervez osztálya tanulói számára. Ezek tervéről, programjáról és tapasztalatairól tájékoztatja az intézményvezetőt vagy/és helyettesét, valamint a szülőket.
- Részt vesz osztályát érintő iskolai rendezvények előkészítő munkálataiban és a rendezvényeken.
- Folyamatos figyelmet fordít osztályának dekorációjára, a faliújság karbantartására. Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, kitüntetésére.
- A tanulókat saját hatáskörében is jutalmazza (pl. osztályfőnöki dicséret).
- Fegyelmező intézkedéseket hoz, fegyelmi vétség esetén eljárást kezdeményezhet.

- A tanulók minden iskolai tevékenységét, beleértve a tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat is értékeli, kialakítja bennük a reális önértékelés igényét.

Szervező, összehangoló jellegű feladatok:

- Segít abban, hogy a gyerek otthonosan és biztonságban érezze magát az iskolában. Ennek érdekében tájékozódik a rábízott tanulók neveltségi szintjéről, osztályban, egyéb közösségben elfoglalt helyéről, életviteléről, környezetéről.
- Kapcsolatot tart az intézményben működő civil szervezetekkel.
- A nevelési folyamat tervezésében a civil szervezetek szerepét, közreműködését segítő eszközként használja (pl. iskolai alapítvány).
- Munkája során figyelembe veszi a DÖK. programját, felelősséggel vesz részt annak szervezésében, tervezésében, irányításában.
- Koordinálja a sajátos nevelési igényű tanulók ellátását, segíti a tanulásban lemaradók felzárkóztatását.
- Gondot fordít a helyes tanulási módszerek elsajátíttatására.
- A gyermekekről gyűjtött egyéni megfigyelési tapasztalatait, az érvényes diagnosztikai eredményeket, valamint a Szakértői Bizottság véleményét és javaslatát az osztályban tanító pedagógusokkal ismerteti, ezeket közösen elemzik, és a továbbhaladási célokat meghatározzák.
- Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó nevelő tanárokkal, a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pl. logopédus, pszichológus, gyógytestnevelő, közösségi szolgálat koordinátorával stb.).
- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése érdekében együttműködik a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott kollégával, gondoskodik számukra szociális és tanulmányi segítség nyújtásáról.
- Kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, szükség esetén részt vesz esetmegbeszéléseken.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját, és látogatja óráikat.
- Tevékenyen részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában.
- Szükség esetén - az intézményvezető hozzájárulásával - az osztályban tanító tanárokat és az érintett más pedagógusokat tanácskozássra hívja össze.

- Szükség szerint családlátogatásokat végez.
- Munkatervben meghatározott időközönként szülői értekezletet, illetve fogadóórát tart.
- Szülői értekezletek, fogadóórák keretében a gyermek pedagógiai jellemzését a gondviselőkkel egyeztetni, továbbtanulási lehetőségekről tájékoztatja őket, tanácsot ad és segítséget nyújt felvételi jelentkezésükhöz, tudatosan fejleszti az életpálya kompetenciákat.
- A szülői értekezletek tapasztalatairól tájékoztatja az intézményvezetőt vagy helyettesét.
- Törekszik a család és az iskola nevelőmunkájának összehangolására, együttműködik a szülőkkel.
- Tanév elején megismerteti a szülőkkel az iskola pedagógiai programját, házirendjét, megbeszéli velük a gyerekeket érintő nevelési elképzeléseit az osztály, illetve az egyes tanulók fejlesztésére vonatkozóan.
- Az osztályozó konferencia napján ellenőrzi, hogy minden tanulónak le van-e zárva az osztályzata, valamint a lezárt érdemjegy nem tér-e el jelentősen az osztályzatok átlagától.
- Javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési stb. feladataira.

Tervezett munkaközösségi feladatok

2018. augusztus

- *a munkaközösség megalakulása, munkaközösség-vezető választása,*
- *éves munkaterv megvitatása*
- *tűz- munka- és balesetvédelmi oktatáson való részvétel*
- *tanév eleji adminisztráció előkészítése*
- *adminisztratív munka segítése*
- *e-napló megismerése, tanfolyam elvégzése*
- *tantermek rendezése, díszítést*
- *taneszközök rendezése*
- *aulák díszítése*
- *tantestületi értekezlet*

- *Tanévnyitó ünnepély dekorációjának elkészítése*
- *tornaterem dekorációjának elkészítése*

2018. szeptember

- *Tanévnyitó ünnepély*
- *tankönyvek kiosztása, tartós tankönyvek ellátása leltári számmal, pótrendelések*
- *naplók megírása, régi adatok pontosítása, ülésrend*
- *a házirend ismertetése a tanulókkal*
- *DÖK felelősök választása*
- *tűz-és balesetvédelmi oktatás a tanórákon*
- *az osztályfőnöki tanmenetek megbeszélése*
- *statisztikák előkészítése, egyeztetése*
- *bizonyítványok, anyakönyvek leadása*
- *szülői értekezlet*
- *tanmenetek átdolgozása, elkészítése*
- *munkaterv elkészítése*
- *elektromos hulladékgyűjtés meghirdetése*
- *Határtalanul pályázat megvalósítása az érintett osztályfőnökökkel*
- *Őszi túrán való aktív részvétel*
- *papírgyűjtés meghirdetése*
- *diákigazolványok meglétének ellenőrzése*
- *e-napló vezetésének megkezdése*
- *tanulószoza, szakkörök, fejlesztő foglalkozások beindítása*
- *tanulmányi versenyek nevezéseinek leadása*

2018. október

- *munkaközösségi értekezlet; téma: aktualitások*
- *tankönyvek pótrendelése*
- *pályaválasztási tanácsadás a 8. osztályban,*
- *Zene világnapi megemlékezés*
- *októberi statisztika elkészítése*
- *megemlékezés az aradi vértanúkról*
- *megemlékezés 1956. október 23-ról*

- *a középiskolai nyílt tanítási napok figyelemmel kísérése*
- *fogadó órák*
- *megemlékezés az idősek világnapjáról*
- *őszai bajnokságok, versenyek figyelemmel kísérése*
- *kirándulás, Tanoda project zárása az érintett osztályfőnököknek*

2018. november

- *nyílt tanítási nap*
- *Az egészség érték vetélkedő*
- *iskolalátogatások szervezése 8. osztályfőnök*
- *papírgyűjtés lebonyolítása*
- *a karácsonyi vásárra való készülődés koordinálása*
- *elektronikus hulladék gyűjtés*

2018. december

- *fogadó órák*
- *Mikulás napi műsor és ajándékozás a testvéroosztályok között*
- *gondoskodás saját adventi koszorúról, gyertyagyűjtások*
- *osztálytermek díszítése évszaknak, ünnepeknek megfelelően*
- *aula téli dekorációja*
- *nevelési értekezlet*
- *karácsonyi vásár, a vásárlás segítése*
- *karácsonyi műsor, falu karácsonya*

2019. január

- *a magatartás- és szorgalomjegyek egyeztetése, érdemjegyek ellenőrzése, félévi osztályozó értekezlet*
- *az első félév jegyeinek lezárása, félévi bizonyítványok kiosztása*
- *a magyar kultúra napja- megemlékezés*
- *szülői értekezlet*
- *munkaközösségi értekezlet: Félév értékelése, továbbtanulás, a félév során felmerült problémák megbeszélése, orvoslása*

2019. február

- *nevelési értekezlet*
- *farsangi bál- jelmezek készítése, műsor összeállítása*
- *tornaterem díszítése*
- *osztálytermek dekorációja*
- *iskolai versmondó verseny*
- *Pénzügyi témahét*

2019. március

- *környezetvédelmi nap, tavaszi nagytakarítás*
- *megemlékezés: 1848. március 15.*
- *az iskola és az osztályok tavaszi díszítése*
- *óvodások látogatása*
- *Happy hét*
- *Fenntarthatósági témahét*

2019. április

- *fordított nap*
- *zsibvásár az aulában*
- *Digitális témahét*
- *szépiró és helyesírási verseny*
- *költészet napja- megemlékezés*
- *szülői értekezlet*
- *Föld napja*

2019. május

- *anyák napi ünnepély*
- *osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása*
- *gyereknapi meglepetés*
- *év végi jutalmazások előkészítése*
- *fogadó órák*
- *munkaközösségi értekezlet; téma: aktualitások*

2019. június

- *nemzeti összetartozás napja- megemlékezés*
- *iskolai közösségépítő kirándulás lebonyolítása*
- *a magatartás- és szorgalomjegyek egyeztetése, érdemjegyek ellenőrzése*
- *év végi osztályozó értekezlet*
- *a bizonyítványok, törzslapok megírása, dokumentumok ellenőrzése*
- *statisztikák elkészítése*
- *tantestületi búcsú a 8. osztályosoktól*
- *ballagás*
- *tanévzáró, jutalomkönyvek átadása, bizonyítványok kiosztása*
- *a munkaközösség beszámolója, az éves munka értékelése*
- *beszámolók elkészítése*

Terveink megvalósításához számítunk egymás segítésére, támogatására.

Szurdokpüspöki, 2018. szeptember 20.

Készítette: Gordos Judit

DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

2018 – 2019.

Készítette: Budavári Renáta, a DÖK munkáját segítő tanár

2018. 09. 20.

A Diákönkormányzat feladata, céljai:

1. A Diákönkormányzat az iskolával tanulói jogviszonyban álló diákok érdekképviselői, érdekvédelmi fóruma.
2. A Diákönkormányzat érdekvédelmi tevékenységét alaptevékenységként, elsődleges feladatként és célként kezeli.
3. Szolgáltató fórumként segítséget nyújt a tagok törekvéseinek megvalósulásához, lehetőséget biztosít a diákok közös fellépésére.
4. Diákprogramok szervezésével a diákok szabadidejének hasznos eltöltését segíti.
5. Tagjai számára képviseletet biztosít, jogsértés esetén tagjai számára érdekvédelmi segítséget nyújt.
6. Szakmai fórumok, szervezetek segítségének igénybevételével megfelelő szakmai bázist teremt tevékenységének.
7. Kapcsolatot tart más diákönkormányzatokkal, ifjúsági szervezetekkel, szerveződésekkel.
8. A Diákönkormányzat alapelveként kezeli a kisebbség jogát véleményük fenntartására és képviseletére a döntések után is. Döntések során kérésre a kisebbségi véleményt is megjeleníti.

A Diákönkormányzat szervezeti felépítése:

1. A Diákönkormányzatnak alanyi jogon tagja a Szurdokpüspöki Általános Iskola minden alsó és felső tagozatos tanulója, kivéve, ha írásban nyilatkozik ennek ellenkezőjéről.
2. A Diákönkormányzat alapegységei az osztályok. Minden osztály két főt (1 fő és a helyettese) delegál a Diákönkormányzat vezető testületébe, az Iskolai Diákbizottságba.
Szurdokpüspöki Általános Iskola 3064 Szurdokpüspöki, Árpád út 2. OM: 032218
3. A választott tagok kötelesek választóikat (osztálytársaikat) rendszeresen tájékoztatni a diákönkormányzat döntéseiről, munkájáról.
4. A Diákönkormányzat elnökét az Iskolai Diákbizottság választja egy tanévre.
5. A Diákönkormányzat munkáját a diákmozgalmat patronáló pedagógus (DÖK-segítő tanár) segíti.¹

¹ (Szurdokpüspöki Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzat, 6. számú melléklet, A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata)

A Diákönkormányzat képviselői

DÖK munkáját segítő tanár: Budavári Renáta

A Diákönkormányzat elnöke: Szalai Sára

Helyettes: Nagy Kinga

Tagok:

.....(1.o.)

..... (1.o.)

Bodor Norbert (2.o.)

Dudás Oldamur(2.o.)

Kelemen Attila(3. o.)

Palhuber Kitty(3.o.)

Mihalovics Melinda(4.o.)

Tóth Kristóf (4.o.)

Kovács Benedek (5.o.)

Seres Alexandra Inez (5.o.)

Jakab Zoltán (6.o.)

Török Fruzsina(6.o.)

Csonka Ádám (7.o.)

Buda Máté (7.o.)

Nagy Kinga (8.o.)

Szalai Sára (8.o.)

A Diákönkormányzat ütemterve

Hónap	Programok
<i>Szeptember</i>	Tagok megválasztása Alakuló ülés Tisztségviselők megválasztása Munkaterv megbeszélése Diákrendezvények lebonyolítása- javaslatok Őszi túra
<i>Október</i>	Papírgyűjtés meghirdetése (folyamatosan)
<i>November</i>	Papírgyűjtés megszervezése, lebonyolítása DÖK gyűlés (hónap végén) Készülődés a Mikulás napi ünnepségre (csomagok, ajándékok készítése a testvérosztályoknak) Készülődés a karácsonyi vásárra, támogatók megnyerése

Szurdokpüspök Általános Iskola
3064 Szurdokpüspöki, Árpád utca 2.

<i>December</i>	Mikulás napi ajándékozás (December 6) Adventi gyertyagyújtás a tantermekben Részvétel a Diáksparlamenten Karácsonyi vásár az aulában Műsor az aulában a szeretetről - a Mi Karácsonyfánk mellett Tantermek díszítése az ünnep jegyében
<i>Január</i>	Felkészülés a farsangi bálra DÖK gyűlés (Január 20-ig)
<i>Február</i>	Részvétel, segítségnyújtás a Farsangi bál megszervezésében és lebonyolításában
<i>Március</i>	Tavaszi nagytakarítás az iskola területén és a faluban (?) DÖK gyűlés
<i>Április</i>	FORDÍTOTT NAP – DÖK NAP, ZSIBVÁSÁR AZ AULÁBAN DÖK gyűlés- az előttünk álló feladatok megbeszélése
<i>Május</i>	Anyák napja (segítség a szervezésben) Gyermeknap (segítség a szervezésben)
<i>Június</i>	Papírgyűjtés(?) Nemzeti összetartozás napja Kirándulások, DÖK munkájának értékelése
Folyamatosan	Osztálytermek értékelése, pontozása (rendezettség, tisztaság, dekoráció, stb. alapján)

A Szurdokpüspöki Általános Iskola Diákönkormányzatának munkatervét megismertem és elfogadom.

.....
 Diákönkormányzat munkáját
 segítő pedagógus

.....
 Diákönkormányzat titkára Intézményvezető

Szurdokpüspöki, 2018. szeptember 20.