

# A 2019/20-as tanév ökoiskolai programterve

## AUGUSZTUS

### ❖ Alakuló tantestületi értekezlet Felelős: igazgató

Határidő: aug. 21. 9.00 óra Téma:

- az új dolgozók bemutatása
- az előzetes tantárgyfelosztás megbeszélése
- a tanévnyitó ünnepély előkészítése
- a tantermek díszítésének beütemezése
- a tanév előkészítésével kapcsolatos feladatok megszervezése
- a tankönyvosztással kapcsolatos feladatok megbeszélése

### **Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás**

Felelős: igazgató, Kisherceg Kft. Határidő:

aug. 23. 10.00 óra

### ❖ **Aktuális feladatok aug. 21-26.**

- Tantermek rendezése, díszítése,
- A tanévnyitó ünnepély háttérének megtervezése
- Iskolakerti munkálatok tervezése, szervezése
- Aktuális pályázatok megismerése
- Témahetek a tanév során

A tanévnyitó ünnepélyre a próbák folyamatosan zajlanak minden nap 9.00 órától.

Felelős: Hamplné Juhász Ildikó

### ❖ **Tanévnyitó tantestületi értekezlet**

Felelős: igazgató

Határidő: aug. 27. 9.00 óra

Téma: - az éves munkaterv összeállítása, elfogadása, a témafelelősök kiválasztása

- a feladatterv felülvizsgálata
- a tanév mérési területei
- fejlesztések köre a tanévben

**3064 Szurdokpüspöki, Árpád utca 2.**

- tárgyi feltételek megléte a tanévben
- a személyi feltételek alakulása
- a tanév kiemelt feladatainak megbeszélése
- a 8. évfolyam csoportbontásából eredő feladataink
- ökoiskolai programok felelőseinek kijelölése
- a nyári napközis tábor értékelése
- a tanévkezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok
- tájékoztató az esetleges továbbképzések hasznos információiról

**Egyéb feladatok:**

- az órarend elkészítése, egyeztetése  
(F.:Tóth Rozália igh. és Gordos Judit)
- applikációk készítése  
(F.:szaktanárok)
- próbák tanévnyitóra  
(F.:Hamplné Juhász Ildikó, hangosítás: Gordos Judit)
- a tornaterem berendezése, díszítése  
(F.:Kiss Sándor, Kéri Szilvia, Sipos Ildikó) -  
az 1. osztályosok ajándékának előkészítése  
(F.: iskolatitkár, Sipos Ildikó) - a tornaterem  
berendezése eszközeinek rendezése  
(F.: Fekete Tamás és tanítók)
- tankönyvek évfolyamonkénti elrendezése  
(F.: Tóth Rozália)

**SZEPTEMBER**

❖ **Tanévnyitó ünnepély**

**Felelős:** Hamplné Juhász Ildikó, Gordos Judit, igazgató,  
Határidő: szept. 2. 8.00 óra

❖ **Tankönyvosztás**

A tanévnyitó ünnepély után osztályfőnöki órán

**Felelős:** tankönyvfelelős, szaktanárok

- ❖ Tanulók tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatása

**Felelős:** Osztályfőnökök, szaktanárok

- ❖ A házirend felelevenítése

3064 Szurdokpüspöki, Árpád utca 2.

Felelős: minden osztályfőnök

❖ **Szülői értekezlet Felelős:** igazgató, osztályfőnökök

Határidő: szept. 09. hétfő 16.30 óra

❖ **A Szülői Munkaközösség alakuló ülése**

Felelős: igazgató

Téma: - Elnökválasztás

- A közös munka megtervezése
- A Határtalanul pályázat előkészítése

❖ **Őszi túra** lebonyolítása

Felelős: nyolcadikos osztályfőnök

Szakmai megvalósítók: Kéri Szilvia

Határidő: szeptember 20.

❖ **Ökoiskolai program**

Az iskola környékének rendbetétele, szemétszedés, növények gondozása

Felelős: Kéri Szilvia

❖ **Látogatás a budapesti OMÉK-ra**

❖ **DÖK alakuló ülése**

Felelős: Budavári Renáta, a DÖK munkáját segítő tanár **Témája:**

A tisztségviselők megválasztása

Az iskola éves munkatervének megismerése

Diákrendezvények lebonyolítása-feladatok, javaslatok

Felkészülés a diákparlamentre

Határidő: 2018. szeptember 3. hete

❖ **Tanmenetek elkészítése, átdolgozása, leadása ellenőrzésre**

Felelős: Tóth Rozália igh., Gordos Judit mk. vez. Határidő: szept.30.

❖ **A fenntartási időszakban:**

3064 Szurdokpüspöki, Árpád utca 2.

**A 2014/15-ös tanévben megkezdett TIE pályázat folytatásával kapcsolatos fenntartási dokumentáció és beszámoló elkészítése**

**Felelős:** Tóth Rozália, Kovács Mónika

**Határidő:** szeptember végéig

❖ **Iskolai papírgyűjtés meghirdetése**

**Felelősök:** DÖK, Budavári Renáta, osztályfőnökök, iskolatitkár

**Határidő:** november végéig a gyűjtés folyamatos

A legaktívabb tanulók jutalmazása a karácsonyi ünnepélyen történik.

❖ **Iskolagaléria gazdája: Kiss Sándor**

***Kiállítás témája:*** környezetünk védelme, újrahasznosítás

**Határidő:** folyamatos

**Kiemelt feladat:** az aula paravánjainak folyamatos díszítése

Az előlnézeti ablakok, az aula esztétikumának őrzése

**A várható nyílászárók cseréje viszont kellő átgondolást, és ésszerű anyagfelhasználást igényel!!!**

**Felelősök:** Lenti aula: alsós nevelők

Fenti aula: Kiss Sándor és a felsős nevelők  
**Határidő:** szept. 15.

**Egyéb feladatok:**

- **a KIR központi adataiban történő változások áttekintése**
- **a tanulók egyéb adatainak összegyűjtése,**
- **szülők telefonos elérhetőségének pontosítása F: osztályfőnökök, iskolatitkár**
- **tankönyvek pótrendelése F.:Tóth Rozália**
- **diákigazolványok meglétének ellenőrzése okt.1. F.: osztályfőnökök**
- **naplók kitöltése, az e-napló kezelése F.: osztályfőnökök**
- **iskolarádió beindítása: F: Gordos Judit .**
- **a tanulószoba, szakkörök, fejlesztő foglalkozások beindítása, a szabadidő hasznos eltöltésének**

megszervezése F: intézményvezető, szakközöket vezető pedagógusok

- tanulmányi versenyek előselejtezője, nevezések leadása, nevezési díjak begyűjtése **F:** szaktanárok
- a tantermek esztétikájának gondozása, itt-ott javítása **F:** osztályfőnökök
- **Nevezések regisztrálása a KRÉTA rendszerben a sportversenyekre**  
**F.:** Fekete Tamás
- Kozárdi versmondó verseny F: magyartanárok

## **OKTÓBER**

### ❖ **Tűzriadó szervezése, egyeztetés a Kisherceg Kft-vel.**

Felelős: intézményvezető

Határidő: a központi utasítás alapján

### ❖ **A zene világnapja**

Színhely: aula

Felelős: Fekete Klaudia

Határidő: október első hete

### ❖ **Megemlékezés az aradi vértanúkról**

Felelős: Fekete Tamás, 6. osztály, Gordos Judit (hangosítás) Határidő: okt. 6.

### ❖ **Egészségnap**

Rajzpályázat, gyümölcs-zöldség szobor készítése

### ❖ **Pályaválasztási információk, tanácsadás folyamatának kezdete a 8. osztályban**

Felelős: Jakab Hajnalka

Határidő: októbertől folyamatos

3064 Szurdokpüspöki, Árpád utca 2.

❖ **Idősek napja**

**Felelős:** Kovács Mónika, Gordos Judit, Nagymarosi Lászlóné

**Határidő:** október első fele

❖ **Nevezés leadása az országos levelezős tanulmányi versenyekre**

**Felelős:** Hamplné Juhász Ildikó, szaktanárok – **Bendegúz, Titok**, **Határidő:** a központi kiírás szerint

❖ **Osztályfőnöki mk-i ülés és fogadóóra**

**Felelős:** Gordos Judit, igazgató

**Határidő:** okt. 8. 16.00 óra

**Téma:** Aktuális tennivalók

❖ **Megemlékezés az 1956-os forradalom 62. évfordulójáról**

**Felelős:** Jakab Hajnalka, Gordos Judit (fotó) Fekete Klaudia (ének)

**Egyéb feladatok:**

- sport: őszi bajnokságok – Pásztó – az időpontok később kerülnek kiírásra

**F: Fekete Tamás**

- októberi statisztika elkészítése
- Nevezés a Jedlik Ányos országos matematika versenyre a kiírás szerint

**F.:Jakab Hajnalka**

- **A PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS MEGTEKINTÉSE**
- Nevezés a Zrínyi matematika versenyre a kiírás szerint **F: matematikatanárok**
- A különböző korcsoportok részvétele a Pásztón megrendezésre kerülő **atlétika versenyen:** október később megjelölt délutánjain
- Részvétel az **Ősz Színei játékos vetélkedőn**

Egyházasdengelegen egy 4 – 5 fős csapattal

**F:** Kéri Szilvia, 3. o., igazgató

Határidő várhatóan: október közepe - **A**

**NOVEMBER**

3064 Szurdokpüspöki, Árpád utca 2.

❖ **Elektronikus hulladékgyűjtés**

Folyamatos szállításig

❖ **Pályaválasztási tájékoztató a 8. osztályos szülőknek**

**Felelős:** Kovács Mónika

**Határidő:** november nov. 2 hete

❖ **Nyílt tanítási nap**

**Felelős:** igazgató, ig.h., szaktanárok

**Határidő:** november 13. (szerda) alsó tagozat

november 14. (csütörtök) felső tagozat

❖ **Képzőművészeti kiállítás az aulában, téma: Újrahasznosított anyagok**

**Felelős:** Kiss Sándor

**Határidő:** folyamatos

❖ **Az egészség érték! c. vetélkedő –Egészséges táplálkozás**

**Felelős:** Tóth Rozália, (jutalmazás: igazgató)

**Határidő:** november végéig

**Egyéb feladatok:**

- készülődés a karácsonyi vásárra (november közepétől)
- minél több támogató megnyerése a karácsonyi vásárhoz (DÖK)
- levelező tanulmányi versenyek 2. fordulója
- nyílt napok a középiskolákban (Jakab Hajnalka)
- **ISKOLALÁTOGATÁSOK megkezdése a közép fokú intézmények hirdeteménye alapján**  
**F.: Jakab Hajnalka**
- madárvédelmi program kezdete – madáretetés  
**E.:** Fekete Tamás
- **elektronikai hulladékgyűjtés – új vonal keresése**  
**F.: Kéri Szilvia, Lajtrik Norbertné (szervezés folyamatos) -**  
Téli iskoladísztítés ??? – ablakcsere???

## **DECEMBER**

### **❖ Iskolai papírgyűjtés**

**Felelős:** DÖK, Budavári Renáta

**Határidő:** december 1. hete (az átvevőtől függően)

### **❖ Mikulás napi ajándékozás, újrahasznosítás jegyében**

**Felelős:** ig.h., DÖK vezetője, osztályfőnökök,

**Határidő:** december 06. (csütörtök)

### **❖ Adventi gyertyagyűjtés a tantermekben, a téren**

**Felelős:** osztályfőnökök

**Határidő:** A Szabadság téren az iskolásoké a 2. gyertya meggyűjtása

**dec. 9-én**

**Felelős:** Kovács Mónika

### **❖ Fogadóóra**

**Felelős:** igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok

**Határidő:** december 10. 16.00 – 17.00 óra

### **❖ Karácsonyi vásár**

A vásáron való aktív részvétel. Ajándéktárgyak készítése újrahasznosított anyagokból.

**Felelős:** Budavári Renáta, Szülői Munkaközösség, igazgató, iskolatitkár

**Határidő:** december 13-19-ig

### **❖ Műsor az aulában a szeretetről - a mi karácsonyfánk mellett Adventi gyertyagyűjtés**

**Felelős:** 8. osztály tanulói, Jakab Hajnalka, Lipták Józsefné, iskolatitkár

**Határidő:** december 17.

### **❖ A PALÁNTA együttes karácsonyi műsora az 1 – 4. osztálynak (Kapcsolat a község óvodájával)**

**Felelős:** igazgató, iskolatitkár



3064 Szurdokpüspöki, Árpád utca 2.

Határidő: december 21-ig SZERVEZÉS ALATT!

❖ **„Mindenki karácsonya” – Szurdokpüspöki karácsonyi ünnepélye a Szabadság téren**

**Felelős:** Kovács Mónika, Kéri Szilvia, igazgató, az iskola dolgozói, Hitoktató

Határidő: december 22.

**Egyéb feladatok:**

- Jelentkezés a központi felvételire  
**F.:** Jakab Hajnalka, Tóth Rozália
- Jelentkezés az Arany János programba - igény esetén **F.:** Jakab Hajnalka, Tóth Rozália
- Tantermek díszítése, padok takarítása **F.:** osztályfőnökök
- Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése **F.:** intézményvezető
- Az intézmény nevezése a meghirdetett témahetekre **F.:** intézményvezető
- a gyengén tanuló gyermekek szüleinek ÍRÁSBELI értesítése  
F.: osztályfőnökök
- Csécei versmondó verseny F.: magyartanárok

**JANUÁR**

**A TANÍTÁSI ÉV ELSŐ FÉLÉVE 2018. JANUÁR 24-IG TART.**

❖ **Félévi osztályozó értekezlet Felelős: igazgató, nevelőtestület**

Határidő: január 24.

❖ **A magyar kultúra napja – megemlékezés - az iskolarádió műsora Felelős: Gordos Judit**

Határidő: január 2. fele.

3064 Szurdokpüspöki, Árpád utca 2.

❖ **Szülői értekezlet**

**Felelős:** osztályfőnökök

**Határidő:** január

**Egyéb feladatok:**

- központi írásbeli felvételik jan. 18. (szombat)

**F.:** Jakab Hajnalka

- az alapítvány adószámának népszerűsítése

**F.:** iskolatitkár

- Az országos **FIT- mérés** kezdete: januártól áprilisig)

❖ **Félévi bizonyítványok kiosztása**

**FEBRUÁR**

❖ **FÉLÉVI NEVELÉSI ÉRTEKEZLET**

- *Az oktatás hatékonyságának vizsgálata- az I. félévben végrehajtott feladatok eredményességének értékelése*
- *Erősségeink – hiányosságaink feltárása*
- *Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre* **Felelős:** igazgató, az önértékelési csoport vezetője **Határidő:** febr. 15-ig.

❖ **Farsangi bál**

**Felelős:** DÖK vezetője, SZMK, osztályfőnökök, tantestület, takarítók

**Határidő:** február 2. vagy 3. hete

❖ **Iskolai versmondó verseny, természettel kapcsolatos versek**

**Felelős:** magyartanítók

**Határidő:** február végéig du. (a kezdés időpontja a résztvevők számától függ)

**Egyéb feladatok:**

- a jelentkezési lapok feladása: **F:** Kovács Mónika, Tóth Rozália

3064 Szurdokpüspöki, Árpád utca 2.

- felkészülés a hagyományosan megrendezésre kerülő körzeti versmondó verseny(ek)re

**F.:** magyartanítók

- felkészülés a szóbeli felvételikre
  - szóbeli felvételik a középiskolákban
  - **Zrínyi Matematika verseny megyei fordulója (febr. közepe)**
- F.:** Jakab Hajnalka, Gordos Judit
- **Muzsikál az erdő – családi program**

## MÁRCIUS

❖ **Pénz7, 2020. március 02.-06. között**

❖ Felelős: osztályfőnökök

❖ **Fenntarthatósági Témahét 2020. március 10. és 2019. március 20. között**

Felelős: Kéri Szilvia

❖ **Környezetvédelmi program - Tavaszi nagytakarítás az iskola udvarán és a település központjában**

Felelős: Kéri Szilvia, Tóth Rozália, osztályfőnökök Határidő: március 13.

❖ **Víz világnapja – Happy hét**

Felelős: TIE csoport

Határidő: március 23. – 27. közötti héten

❖ **Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharcról – együttműködés a községi önkormányzattal**

Felelős: Budavári Renáta 4. osztály Határidő: március 15.

❖ **Digitális Témahét 2019. március 23.-27. között.** Felelős: Gordos Judit

## Egyéb feladatok:

- felvételi lapok módosítása március közepe

**F.:** Kovács Mónika, Tóth Rozália

3064 Szurdokpüspöki, Árpád utca 2.

- az iskola tavaszi díszítése

**F.:** tantestület tagjai

- Óvodások látogatása

**F.:** Kéri Szilvia

- a beíratás előkészítése

**F.:** intézményvezető, iskolatitkár

- Körzeti versmondó verseny Pásztón márc. 15-e előtt

**F.:** Kovács Mónika, tanítók

- Nőnap kiadvány készítése

**F.:** intézményvezető, iskolatitkár

## ÁPRILIS

### ❖ **FORDÍTOTT NAP – DÖK NAP ZSIBVÁSÁR AZ AULÁBAN**

**Felelős:** DÖK, Budavári Renáta, szaktanárok, osztályfőnökök, SZMK

Határidő: április 01. (hétfő)

### ❖ **Ökoiskola, tavaszi iskolakerti munkálatok beindítása, virágok ültetése, virágtartók rendbetétele, palánták ültetése**

Szemétszedés, udvartakarítás folyamatosan.

### ❖ **A PALÁNTA együttes húsvéti műsora az 1 – 4. osztályosok számára – együttműködés az óvodával**

**Felelős:** igazgató

Határidő: A tavaszi szünetet megelőző napig (utólagos egyeztetés a bábcsoporttal)

### ❖ **AZ 1. OSZTÁLYOSOK BEÍRATÁSÁNAK VÁRHATÓ IDŐPONTJA**

**Felelős:** Tóth Rozália i gh. iskolatitkár

### ❖ **Megemlékezés a költészet napjáról – az iskolarádió ünnepi műsora**

**Felelős:** Kovács Mónika, Gordos Judit

**Határidő:** április 11.

❖ **A magyar nyelv hete – Szépiró verseny**

**Felelős:** magyartanárok

**Határidő:** április 08 – 12. közötti héten

❖ **Iskolai versmondó verseny **Felelős:** magyartanárok **Határidő:** április 11.**

/ Hanák Kolos verseny az iskolában: ápr. 13./

❖ **Szülői értekezlet**

**Felelős:** igazgató, osztályfőnökök

**Határidő:** április 15.

❖ **A Föld napja – plakátkészítés, szobrok készítése, újrahasznosítás**

**Felelős:** Kiss Sándor, Sipos Ildikó **Határidő:** április 22.

**Egyéb feladatok:**

- a 8. osztályosok tablóképének elkészítése

**F.:** Kovács Mónika

- Tavaszi körzeti sportversenyek lebonyolítása

**F.:** Tóth Tibor

- Pályaorientációs nap vagy kirándulás

**F.:** 5 – 7. osztály vezetői

- **HATÁRTALANUL** pályázat figyelése – pályázás

**MÁJUS**

❖ **Tavaszi kiállítás az aulában, Az ébredő természet címmel**

**Felelős:** Kiss Sándor, Lord Eszter **Határidő:** május 6.

❖ **Anyák napi ünnepség **Felelős:** osztályfőnökök **Határidő:** május 6.**

❖ **Osztálykirándulások: Terv: Bp. Természettudományi Múzeum**

**Felelős:** osztályfőnökök

**Határidő:** május 07 – 18. között

❖ **ANGOL NYELVI SZÖVEGÉRTÉSI KÉPESSÉG ORSZÁGOS MÉRÉSE a 6. és a 8. évfolyamon az OH szervezésében**

**Felelős:** Budavári Renáta, igazgató, igh.

❖ **ORSZÁGOS MÉRÉS szövegértésből és matematikából az 6. és a 8. évfolyamon**

**Felelős:** igazgató, igazgatóhelyettes

❖ **Gyermeknap megkezdés – SZMK-ISKOLA közös szervezés**

**Felelős:** igazgató, SZMK, tantestület, iskolatitkár

**Egyéb feladatok:**

- tanulmányi versenyek záró szakasza

**F.:** érintett szaktanárok

- Tavaszi körzeti sportversenyek befejező szakasza

**F.:** Tóth Tibor

- Ballagási műsor próbáinak megkezdése

**F.:** Kovács Mónika, Jakab Hajnalka

- Egészséges életmódra nevelés

**F.:** Juhászné Karácsony Erika védőnő, Kovács Mónika, Lord Eszter

- A leendő 1. osztályosok meglátogatása az óvodában

**F.:** A leendő 1. osztályos tanító

Tankönyvrendelés lebonyolítása **F.:** Tóth Rozália

**JÚNIUS**

❖ **Nemzeti összetartozás napja – az iskolarádió ünnepi műsora**

**Felelős:** igazgató, Budavári Renáta, DÖK, Határidő: jún. 4.

❖ **Iskolakerti munkák folyamatosan**

3064 Szurdokpüspöki, Árpád utca 2.

❖ **Iskolai közösség építő kirándulás – ha a feltételek adottak!!!** **Felelős:** igazgató, igazgatóhelyettes, diákönkormányzat  
Határidő: június első hete.

❖ **Drog- és bűnmegelőzési program – ELŐADÓ megléte esetén!**

**Felelős:** igazgató, Rendvédelmi szerv

Határidő: június első két hetében – egyeztetés után

❖ **Év végi osztályozó értekezlet** **Felelős:** igazgató ig.h.

Határidő: június 12. (péntek)

❖ **A tantestület búcsúja a 8. osztályosoktól az iskolában**

**Felelős:** tantestület

Határidő: június 11. (csütörtök)

❖ **Ballagás**

**Felelős:** igazgató, Jakab Hajnalka, Kovács Mónika

Határidő: június 13. (szombat)

❖ **Tanévzáró ünnepély**

**Felelős:** az 1. osztály osztályfőnöke: Kéri Szilvia

Határidő: június 18. 17 óra

❖ **Év végi tantestületi értekezlet**

Június 22.

❖ **Előzetes tantárgyfelosztás ismertetése** **Felelős:**

intézményvezető Határidő: június 21.

❖ **„Tanulni élmény” pályázat lebonyolítása**

**Felelős:** intézményvezető

**Határidő:** június 3. hete

❖ **Tanév végi beszámolók leadása** **Felelős:** Tóth Rozália ig.h

Határidő: június 30.

3064 Szurdokpüspöki, Árpád utca 2.

❖ **Tantermek előkészítése a nyári nagytakarításhoz Felelős:**  
szaktanárok Határidő: június 30.

❖ **Csapatépítő tantestületi kirándulás Felelős: igazgató**  
Határidő: július 2.

❖ **Nyári ügyelet megszervezése, a technikai dolgozók  
szabadságolásának megtervezése**  
**Felelős: Intézményvezető**  
Határidő: június vége